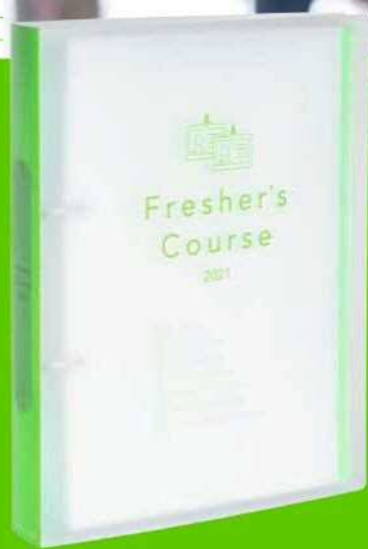


新卒内定者
フォロー教材の
決定版



フレッシュャーズ・ コース 2021 & Webフレッシュャーズ・コース

Fresher's
Course
2021

社会人への意識転換に

- 社会人へのモチベーションを高めるテーマ構成
- 内定者が興味を持って読みやすい雑誌形式
- 全8巻構成で、継続フォローを実現

内定辞退の未然防止に

- 内定者の不安や疑問を解消するコンテンツ
- 定期的な双方向コミュニケーション

入社前のスキルアップに

- 入社前にビジネスマナーを身につける
- 「Webで鍛えるビジネス文章力100」(Web版)
- 英単語学習アプリ300語(Web版)

入社後教育との連動に

- 携帯に便利な「ビジネスマナー・ハンドブック」
- 新入社員研修にも活用可能

フレッシュャーズ・コースは1975年の発売以来、45年『内定者フォローツール』の決定版です。

内定辞退の未然防止、
社会人への意識転換促進、
内定者教育にご活用ください。

1

内定期間を
きっちりフォロー
全8巻構成で、継続的な
内定者フォローを実現

2

内定者の不安や
疑問を解消
入社への期待を高める
記事・コンテンツが満載

3

雑誌感覚で
興味を持って読める
図やイラストを多用して
楽しく読める誌面構成

4

内定辞退を防ぐ双方向
コミュニケーション
ツールを活用して定期的な
意思疎通の機会をご提供します

5

優れた
コストパフォーマンス
1名あたり8,000円〜で
長期の内定者フォローを実現

フレッシュャーズ・コース2021 主なコーナーのご紹介

著名人のインタビューや先輩の社会人生活を紹介するコーナーなど、
雑誌感覚で気軽に読める多くの記事をとおして、
不安や疑問を解消し、学生から社会人への意識転換をはかります。



第2巻掲載 廣瀬俊朗さん
(元ラグビー日本代表キャプテン)



第1巻掲載 いとうあさこさん(お笑い芸人)



第5巻掲載
「ロジカル
シンキングの基本」

誌上講義 Business Lesson

各巻のテーマに沿った誌上講義。
図やイラストを多用したわかりやすい
解説で理解を深めます。

がんばれ フレッシュャーズ Cheer Up Freshers!

各界で活躍する著名人の方々が
その世界で成長する過程で学んだ
仕事観、人生観を語ります。



社会人1年目の仕事 My 1st Year

内定者にとって一番身近な先輩である、
社会人1年目の方々を紹介するコーナーです。
4月からの社会人生活を具体的に
イメージすることができます。

先輩のライフスタイルがわかる
1日・年間のスケジュールを掲載



第2巻掲載
坂東眞理子さん
(昭和女子大学理事長・総長)

内定者のためのQ&A Business Tips for Freshers

社会人生活に向けて内定者が不安に思うこと、
知りたいことをテーマに、Q&A形式で解説しています。



第7巻 ビジネスマナー・ハンドブック

第7巻は携帯に便利なハンドブックになっています。
入社後のビジネスマナー研修のテキストとしても最適です。



※フレッシュャーズ・コースの内容を振り返る
新入社員研修プログラムもご用意しています。

全8巻で内定者を手厚くサポート。 著名人も多数登場！

CONTENTS	1	2	3	4	5	6	7
全8巻の構成	Why Work 働くことの意味	Common Sense 社会人としての常識力	Communication コミュニケーション	Self-Management 社会人としての自己管理	Thinking for Yourself 自分の頭で考える力	How Business Works 会社の仕組み・仕事の仕組み	Business Manner Handbook ビジネスマナー・ハンドブック
Cheer Up Freshers! がんばれフレッシューズ	原晋 (青山学院大学陸上競技部監督)	廣瀬俊朗 (元ラグビー日本代表キャプテン)	小巻亜矢 (サンリオエンターテインメント社長)	山口周 (独立研究家、著作家)	朝井リョウ (作家)	金子拓 (日本史研究者)	身だしなみ・ 姿勢・挨拶
Business Lesson 1 誌上講義1	働くことの意味 (ダイヤモンド社人材開発編集部)	社会常識としてのマナー (盛洋子)	自分を伸ばす 相談力(五十嵐仁)	体調管理法(裴英珠) タイムマネジメント(水口和彦)	ロジカルシンキング の基本(生方正也)	マーケティングを 理解する(高橋英明)	電話の受け方・ かけ方・伝言メモ
Business Tips for Freshers 内定者のためのQ&A	Q お酒の場のルール	Q 内定期間の 資格取得	Q 職場での人間関係	Q 仕事を早く 覚える方法	Q お金の使い方	Q 通勤時の服装	来客対応・訪問・ 名刺交換・紹介
My 1st Year 社会人1年目の仕事	紙商社の営業	手芸クラフト商品の 企画・開発	食品商社の営業	食品メーカーの 研究開発	音響機器メーカーの スピーカ設計	百貨店の 売り場スタッフ	ビジネス文書・FAX・ 封筒・ハガキ・ ビジネスメールの 書き方
His Style, Her Style 先輩は内定期間を こう過ごした！	防災・減災 ソリューション会社のSE	自動車販売店の営業	ゴルフメディア会社の 人事	交通システム開発の SE	人材コンサルティング会社の ソリューションプランナー	ドア製品等の リノベーション営業	
Basic Business Terms ビジネス用語の基礎知識	GDP/財政赤字/TPP	ビジネスモデル/ M&A/GAFA	AI/IoT/DX	仮想通貨/自動運転/ ビッグデータ	株価/ROE/ 地政学リスク	地球温暖化/SDGs/ ダイバーシティ	
My Debut マイ・デビュー	いとうあさこ (お笑い芸人)	齋藤孝 (明治大学教授)	中村隼人 (歌舞伎俳優)	北川悦吏子 (脚本家)	新井貴浩 (元広島東洋カープ)	三澤彩奈 (ワイン醸造家)	
Business Lesson 2 誌上講義2	成長するための 心構え (ダイヤモンド社人材開発編集部)	コンプライアンス (三留敏明)	人を惹きつける プレゼン術 (岩下宏一)	ストレスとの 付き合い方 (吉野聡)	アイデアの思考法 (中沢剛)	会社数字を理解する (高橋英明)	8 付録 Communication Paper コミュニケーション・ ペーパー Reflection Test リフレクション・テスト ※コミュニケーション・ペーパー、 リフレクション・テストは単体で どちらかお選びいただけます。 また、併用も可能です。 →詳しくは8～11ページ
	会社や職場への なじみ方 (関根雅泰)	メディアリテラシー (三留敏明)	気のきいた モノの言い方 (中川路重紀)				
Survive the Transition トランジションの乗り切り方	移行期の 5つのつまずき	不確実性	自分から動く	自立	多様性	ギャップ	
My Career Map 私のキャリアマップ	食品卸会社の営業	RPA設計・開発のSE	高級家具メーカーの 生産管理	金属加工機械 メーカーのエンジニア	設備工事・住宅 リフォーム会社の人事	計量機器メーカーの テクニカルサポート	
Master's Message マスターズ・メッセージ	宮田亮平 (文化庁長官)	坂東眞理子 (昭和女子大学理事長・総長)	白井俊之 (ニトリホールディングス社長)	池上彰 (ジャーナリスト)	石倉洋子 (一橋大学名誉教授)	小野二郎 (「すきやばし次郎」店主)	
Spot of Work 働く現場	北海道中央バス	内山熔接工業	マミー・マート	サニクリーン九州	山津水産	TSP太陽	
Book Navi ブックナビ	フレッシューズに おすすめの3冊	フレッシューズに おすすめの3冊	フレッシューズに おすすめの3冊	フレッシューズに おすすめの3冊	フレッシューズに おすすめの3冊	フレッシューズに おすすめの3冊	

選べる3タイプの 導入方法

1 冊子8巻セット (バインダー付)

8巻をバインダーにセットしてお届けします。
バインダーから外せば持ち運びにも便利。
入社後にも使える冊子形式です。

◎体裁 B5判 全8巻 各巻32ページ
(7巻のみA5判40ページ)バインダー付
付録:コミュニケーション・ペーパー/リフレクション・テスト



1名あたり 8,000円(税別)

※ボリュームディスカウントあり

2 Webフレッシューズ・ コース



全巻をPDFまたはHTML(スマートフォン)で閲覧できる
ほか、動画や掲示板などWebならではのコンテンツ、管
理機能を備えています。→詳しくは6～7ページ
ご利用期間:利用開始～2021年5月末日

Webフレッシューズ・コース限定 Special Contents

Webで鍛える
ビジネス文書力100

ビジネスマナー
動画

英単語
学習

1名あたり 8,000円(税別)

3 冊子8巻セット (バインダー付)

+ Webフレッシューズ・ コース

冊子8巻セットとWeb版をセットにした、
お得なパッケージ。
費用対効果も抜群です。

1名あたり 10,000円(税別)

Web フレッシュャーズ・コース2021 主な機能のご紹介

スマートフォン、タブレット、パソコンからも『フレッシュャーズ・コース』をご活用いただけます。

Webフレッシュャーズ・コースで利用できるコンテンツ

『フレッシュャーズ・コース』全巻の PDF版または HTML版(スマートフォン)

冊子8巻セットの『フレッシュャーズ・コース』全ての掲載コンテンツを
Web上で閲覧、学習することが可能です。
(ご利用期間:利用開始～2021年5月末日まで)



※QRコードからサンプル画面を
ご覧いただけます。

大学・自宅・移動中
でも学習可能!



Webフレッシュャーズ・コース 受講者限定! スペシャルコンテンツ

Webフレッシュャーズ・コース受講者限定!スペシャルコンテンツとして、
Webで鍛えるビジネス文章力100(別売価格2,000円(税別))と
ビジネスマナー動画(別売価格1,000円(税別))のコンテンツが含まれています。

Webで鍛えるビジネス文章力100

ビジネスの目的に合わせた文章を、自ら考えて書けるようになるための基礎力『表現力』『構成力』『ゴール設定力』『コミュニケーション力』をWebトレーニングによって鍛えます。受講者が解説と模範解答をセルフチェックする方式なので、管理の負荷を軽減することができます。



著名人のインタビュー動画

本誌に登場する著名人の熱いメッセージや、インタビュー動画を閲覧可能です。各著名人のリアルな声や表情からメッセージを深く理解することができます。



ビジネスマナー動画、 効果検証ができるマナー修了テスト

第7巻「ビジネスマナー・ハンドブック」の一部が動画へ。電話応対、姿勢・お辞儀・挨拶など一連の動作を見ることで、理解しやすく、記憶も容易になります。



ヒアリングとタイピングで学ぶ 英語教材ディクタン(300ワード)

英文を「聞き取り、書き取る」ことで、「リスニング力」「単語力」「文法力」を一挙にマスターする『ディクタン』。Webフレッシュャーズ・コースでは、300ワードまで自由にご利用いただけます。



※無制限版のオプションもございます。

※画面はイメージです。

Webフレッシュャーズ・コース利用環境

●パソコン(管理者・受講者)

〈Windows〉

◎OS:Microsoft Windows 8.1/10

◎ブラウザ:Internet Explorer 11, Microsoft Edge, Firefox 最新バージョン、Google Chrome 最新バージョン

〈Mac〉

◎OS: Mac OS X(10.12.x以上)

◎ブラウザ:Safari 最新バージョン、Firefox 最新バージョン、Google Chrome 最新バージョン

●スマートフォン、タブレット(受講者)

〈iPhone/iPad〉

◎OS:iOS 10.x以上

◎ブラウザ:Safari 最新バージョン

〈Android〉

◎OS:Android 4.4以上

◎ブラウザ:Google Chrome 最新バージョン

※Androidについては一部正常に動作しないものもあります。

カスタマイズできる充実の内定者管理機能

1 コミュニケーション・ペーパー管理機能

コミュニケーション・ペーパー(CP)のやり取りが、Web上で簡単にできます。提出されたCPは、いつでも確認が可能です。各設問ごとにコメント例をご用意していますので、管理の負荷を軽減することが可能です。

※Webフレッシュャーズ・コースでは、管理者IDを無料で複数発行することも可能です。

●内定者画面



●管理者画面



2 内定者の理解度を管理できる 誌上講義:理解度テスト・オリジナルドリル機能

●各巻のテーマに沿った理解度テスト

各巻ごとに理解度テストをご用意しています。100点を取るまで何度でも受検が可能です。受検結果は、管理者画面から確認できます。

●誌上講義:理解度テスト
(内定者画面)



●誌上講義:理解度テスト・ドリル成績一覧(管理者画面)



※リフレクション・テストとは異なります。

●オリジナル課題を設定できるドリル機能

経営理念や自社商品などオリジナルの設問を作成し、内定者に出题することが可能です。ドリルを通して、入社前に業務に即した知識を身につけさせることができます。



3 充実の掲示板・コミュニケーション機能

●メッセージ

自己紹介やメッセージの投稿、コメントの返信など、内定者同士のコミュニケーションを図る掲示板機能。リンクの貼り付け、画像・ファイルの添付も可能です。

●フォーラム

テーマを設定して、内定者同士で議論を行うことができるフォーラム機能。任意のグループをつくり、グループ内で対話させることも可能です。

●メール機能

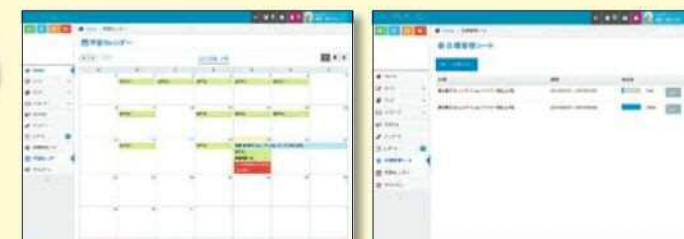
管理画面上で、内定者に一括・個別メールを送ることが可能です。リンクの貼り付け、画像・ファイルの添付も可能です。

●アンケート

内定者懇親会の希望日や希望職種、勤務地など内定者に対してアンケートを行うことが可能です。

4 学習カレンダー・目標管理シート

「学習カレンダー」と「目標管理シート」の連携で内定者のスムーズな学習を実現。管理者画面から学習予定、進捗状況を確認・管理することが可能です。



※Webフレッシュャーズ・コースの管理機能を体験できるサンプルIDを発行いたします。お気軽にお申し付けください。

CP 内定者とのコミュニケーションページ Communication Paper

コミュニケーション・ペーパーを活用して 効果的・効率的な内定者フォローを実現します。

内定者一人ひとりを大切にフォローするには、内定者との定期的なコミュニケーションが効果的です。
フレッシュャーズ・コース全7巻のうち、1～6巻のテーマに即した各4問の課題を、
コミュニケーション・ペーパー(CP)として巻末付録にまとめています。
課題に対する内定者の回答に対して担当者がコメントする欄を設けています。
CPを上手に活用することで、内定期間中のコミュニケーションをスムーズに図ることができます。

※人事・教育担当者のためのコミュニケーション・ガイド「フレッシュャーズ・コース活用の手引き」をご用意しています。
CPの使い方やコメント例、誌上講義ほか各コーナーの狙いなどをまとめています。効果的な内定者フォローにお役立てください。



CPの設問例

- ◎第1巻 働くことの意味
・会社に内定した今の気持ちを整理してみましょう。
- ◎第2巻 社会人としての常識力
・なぜ「コンプライアンス」は重要なのか整理してみましょう。
- ◎第3巻 コミュニケーション
・社会人としてふさわしいコミュニケーションをとるために、「今の自分には足りない」と思うところはありますか？
- ◎第6巻 会社の仕組み・仕事の仕組み
・フレッシュャーズ・コース全巻を読んで印象に残った言葉を用いて、入社から1年たった未来のあなた自身へ手紙を書いてみましょう。



※Webフレッシュャーズ・コースでは、
Web上でCPの機能を活用いただけます。

コミュニケーション・ペーパー(CP)活用のメリット

効果的・効率的な 内定者フォローに

- CPの提出期限は各社ごとに自由に設定が可能です。
自社に合わせたスケジュール設定で、内定者フォローを実施いただけます。
- 管理者用に設問に応じたコメント例、
Web版には簡易入力ツールもご用意しています。

内定辞退の 未然防止に

- CPのやり取りを通じて、内定者と人事担当者との
信頼関係が生まれ、入社への安心感につながります。
- 提出期限から遅れがち、もしくは文章量が少ない内定者は
個別にフォローを行うことで、内定辞退を未然に防ぎます。
- コメントへの返信で、入社へのモチベーションアップを図り、
きめ細やかな内定者フォローを実現します。

内定者の個性や 本音の把握に

- CPの設問は、知識を問うものではありません。
内定者が自分の考え方、疑問などを自由に記入するスタイルなので、
やり取りを通じて内定者の個性や本音がわかります。

コミュニケーション・ペーパー(CP)の 活用事例

フレッシュャーズ・コースのコミュニケーション・ペーパーを使用して
各企業が効果を上げている使い方をご紹介します。
これらの例を参考にご活用ください。

Case1 コミュニケーション・ペーパーのやり取りを通じて内定者の本音を知る

ベーシックな活用法です。CPをやり取りすることで、
内定者とのコミュニケーションを深め、
感知できなかった一面を知ることができます。
一方、内定者も人事の方からのコメントによって、
会社の雰囲気を知ることができます。

CPは、こうした双方向のコミュニケーションを
促進するメリットがあります。



Case2 内定者研修でコミュニケーション・ペーパーを活用し、ディスカッションを行う



内定者研修の場でCPを書いてもらい、
内容を踏まえたグループディスカッションを行います。
人事の方にとってはコメントをつけて返却する手間が省け、
内定者にとっては誌上講義に対する理解が深まるメリットがあります。

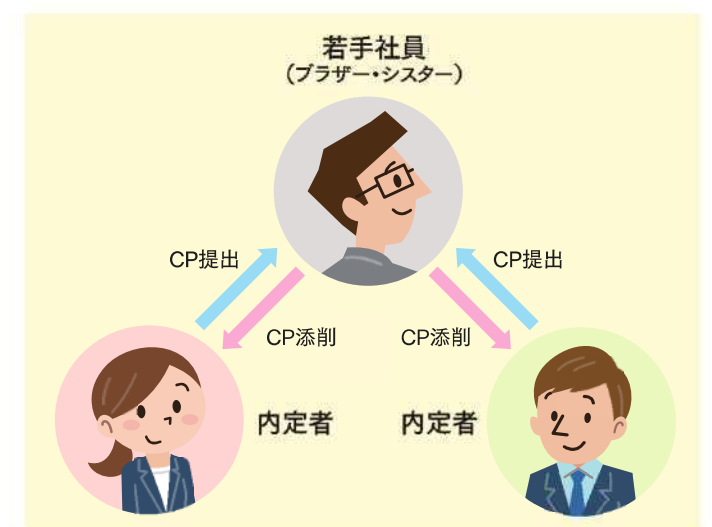
実施企業の事例では、非常に盛り上がり、内定者同士の
交流が深まったという報告がありました。

Case3 コミュニケーション・ペーパーの添削を若手社員に任せ、人材育成につなげる

「ブラザー・シスター制度」と呼ばれる活用法により、
人事の方の負担を減らしながら若手社員を育成することができます。

たとえば、内定者2名に対して若手社員1名が教育係となり、
内定者から送られてくるCPの添削を担当します。
人事の方は事前にコメントの書き方を指導する必要がありますが、
すべてのCPにコメントを書くのに比べて、
ご担当者の時間と労力を大幅に減らすことができます。

若手社員も、内定者への指導やコメントを書く役割をとおして
自らの経験を振り返ったり、新たな気づきを得ることができます。
若手社員は内定期間中の記憶がまだ新しいため、
内定者の心配事や不安にも親身になって答えることができます。
その点からも「ブラザー・シスター制度」はおすすめです。



その他の事例も Webで公開中

<http://jinzai.diamond.ne.jp/>

- ◎CPの回答を配属先の上長に渡し、OJTに活用する
- ◎CPで書いた「1年後の自分への手紙」を1年目の終わりの研修で返却する
- ◎ビジネスマナー・ハンドブックを新入社員研修で活用する
- ◎誌上講義の内容をグループワークでまとめて発表会を実施する
- ◎第1巻の「経験学習」をテーマに、新入社員と若手社員で対話する

RT 教材をしっかりと学んでもらうための「振り返りテスト」 Reflection Test

リフレクション・テストを活用して 教材の理解度を高めることができます。

教材を読みっぱなしにしておくと、学んだ内容が脳に定着しないことが知られています。
そこで、1～6巻に即した各10問の課題を、リフレクション・テスト(RT)として巻末付録にまとめています。
出題範囲は誌上講義からビジネス用語まで幅広く、内定者の理解を効果的に促すことができます。
人事担当者は簡単な採点により、内定者の学習効果を測ることができます。
理解できていない項目を内定者にフィードバックすることで、学び直しを促すこともできます。

※人事・教育担当者のためのコミュニケーション・ガイド「フレッシュャーズ・コース活用の手引き」をご用意しています。
RTの解答集のほか、誌上講義など各コーナーの狙いなどをまとめています。効果的な内定者フォローにお役立てください。

RTの設問例

◎第1巻 働くことの意味

・『誌上講義2-1 仕事を通して「一人前」へと成長するための心構え』に関して、「経験学習サイクル」の流れとして最も適切なものを解答欄に記入してください。

- a. 業務→経験→内省→マイセオリー c. 経験→マイセオリー→計画→実行
b. 業務→内省→経験→改善 d. 経験→マイセオリー→実行→改善

◎第6巻 会社の仕組み・仕事の仕組み

・「ビジネス用語の基礎知識」の内容に関して、次の文の空欄に入る語句として、最も適切なものを解答欄に記入してください。

SDGsは「()な開発目標」と訳される。
2030年までに「誰一人取り残さない」理想の社会を実現するために、
世界共通の17の目標が2015年の国連サミットで採択された。

- a. 戦略的 c. 社会的
b. 持続可能 d. 共有可能



Webフレッシュャーズ・コースRT設問画面

リフレクション・テスト(RT)活用のメリット

人事担当者の 負担軽減に

- 多忙な人事担当者の負担を軽減しながら、内定者と継続的なコミュニケーションを図ることができます。
- 選択式の設問なので、採点も簡単です。

教材内容の 理解促進に

- 各巻で学んだ重要なポイントを、設問を解きながら効果的に振り返ることができます。
- 正解はすべて教材の中にあるため、わからないところを自然と読み返すように促せます。

学習効果の測定に

- 内定者の答案を解答集と照らし合わせるだけで、各自の学習効果を測定することができます。
- 採点結果を個別にフィードバックすることにより、再学習を促したり、理解をサポートすることができます。

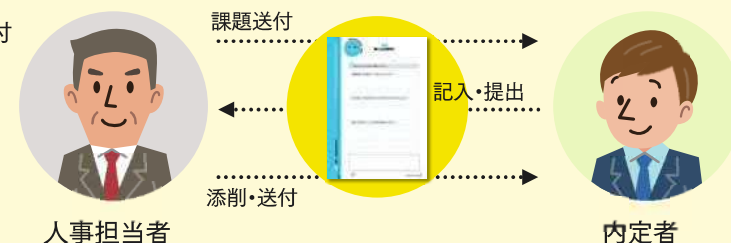
付録(CPまたはRT)を活用した内定者フォローのスケジュール例

内定式・内定承諾時など、自社のスケジュールにマッチした導入時期の設定が可能です。

『フレッシュャーズ・コース(FC)』の付録は、人事担当者と内定者がコミュニケーションを図るための効果的なツールです。

コミュニケーションの基本的な流れは次のようになります。

- ①人事担当者がFCの教材と課題(CPまたはRT)を内定者に送付
 - ②内定者は課題に記入し、提出期限までに担当者に提出
 - ③担当者は提出された課題をチェックし、添削・返送
- 提出期限を設けることは、ビジネスルールの教育につながります。
FCの導入時期により課題、提出期限を調整することで、
内定者とのコミュニケーションを柔軟に設定することが可能です。



《導入時期別のスケジュール例》

	A 10月の内定式で配付	B 内定承諾時に配付	C 11月以降に配付
7月	7月 早めに教材を渡すことで、内定者のモチベーション維持や企業への帰属意識を高める効果が期待できます。長期旅行や卒論などの予定をあらかじめヒアリングし、柔軟に対応することも可能です。	1巻	
8月		2巻	
9月			
10月	1巻 ◎内定者にFC全8巻を配付。課題の使い方と提出スケジュールを連絡 ◎内定者から届いた1巻の課題をチェック ◎課題の添削・返送	3巻	最初は巻数を少なくし、慣れてきた後半に複数巻を設定することも可能。付録は利用せず、FCを入社前教材として活用されるケースもあります。
11月	2巻 ◎内定者から届いた2巻の課題をチェック ◎課題の添削・返送 ◎気になる内容があればきめ細かくフォロー	4巻	
12月	3巻 ◎内定者から届いた3巻の課題をチェック ◎課題の添削・返送		
1月	4巻 ◎内定者から届いた4巻の課題をチェック ◎課題の添削・返送	5巻	2巻
2月	5巻 ◎内定者から届いた5巻の課題をチェック ◎課題の添削・返送		3巻 4巻
3月	6巻 ◎内定者から届いた6巻の課題をチェック ◎入社時のアドバイスを添えて課題を添削・返送。 入社準備を促す	6巻	5巻 6巻
4月	7巻 ◎入社式 ◎第7巻「ビジネスマナー・ハンドブック」は新入社員研修のテキストとして使用	7巻	7巻

フレッシュャーズ・コース2021

	価格(税別)	バインダー	Web
フレッシュャーズ・コース(コミュニケーション・ペーパー版)	8,000円	名分	名分
フレッシュャーズ・コース(リフレクション・テスト版)	8,000円	名分	名分
フレッシュャーズ・コース(コミュニケーション・ペーパー+リフレクション・テスト版)	9,000円	名分	名分
フレッシュャーズ・コース《バインダー》 + Webフレッシュャーズ・コース	特別セット価格 10,000円	コミュニケーション・ペーパー版 名分	リフレクション・テスト版 名分
フレッシュャーズ・コース《バインダー》 (コミュニケーション・ペーパー+リフレクション・テスト) + Webフレッシュャーズ・コース	特別セット価格 11,000円	名分	

※Webフレッシュャーズ・コースでは、管理者IDを無料で複数発行することも可能です。

商品のお申込みについて

お申込み方法	本FAX申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。
お申込み期限	2021年3月末日弊社必着
発送	お申込み確認後、3営業日以内に宅配便にて商品を発送いたします。お申込みの商品が品切れになる場合がございますが、その場合は、お電話、FAX、e-mailなどでご連絡いたします。
お支払い方法	商品とは別に請求書を郵送いたします。
返品について	乱丁、落丁、商品の相違、初期不良や発送ミスによる破損などの場合、当社に事前ご連絡のうえ、料金着払いでご返送ください。良品と交換いたします。お客さまのご都合による返品・交換は原則として申し受けません。予めご了承ください。

※書店店頭での販売はいたしておりません。 ※販売は法人のお客様を対象にしております。
※商品の内容・価格等は変更になる場合がございます。 ※ご利用の目的によっては、販売をお断りする場合がございます。

※Webフレッシュャーズ・コースをお申込みの場合は、管理者の方のe-mailアドレスを必ずご記入ください。

ボリュームディスカウント
(積上げ方式について)

- フレッシュャーズ・コース、
Webフレッシュャーズ・コース、特別セット
- 50部まで 割引無し
- 51～100部まで 1割引
- 101部～ 2割引

【価格の計算例】フレッシュャーズ・コース
(8巻セット)を70名様分ご購入の場合
(8,000円×50部)+(7,200円×20部)
=544,000円

※金額は全て税別価格です。
※ボリュームディスカウントは
一括でご購入される部数の方に適用されます。

貴社名	フリガナ	部署名	
ご担当者	フリガナ	e-mail	@
ご住所	〒	TEL	
		FAX	
備考			

※ご記入いただいた情報は商品の発送、請求およびeラーニング・サービスの運用に利用するほか、弊社および代理店からの各種刊行物、セミナー、イベント、サービス、新商品などに関するご案内やアンケートなどの送付に利用する場合がございます。

お問い合わせ先

【申込み先及び問合せ先】

北海道内 ダイヤモンド社代理店
株式会社インタフェース FAX: 011-632-7816

〒064-0822 札幌市中央区北2条西26丁目2-18 26WESTビル2F
電話: 011-632-7815 Eメール: info@interface-h.co.jp