

職場の『報連相』レベルアップセミナー

<セミナーのねらい>

いい仕事をするために、職場での「報連相」(情報の共有化)についての考え方と実践ポイントの習得を図ります。

- (1)いい仕事をするための報告・連絡・相談の意味・目的と基本の考え方を理解します。
- (2)職場での効果的な「報連相・コミュニケーション」のレベルアップを図ります。
- (3)上司・同僚・部下・他部署との相互の信頼関係をつくり、職場のチーム力を発揮するための具体的な行動を明確にします。

<セミナープログラム>

オリエンテーション

1. 職場の報連相を振り返る

- ・職場の報連相の現状振り返り、課題整理
〔個人ワーク・グループワーク〕

2. 報連相の基本の考え方

- (1)報連相と仕事のマネジメント
 - ・仕事に必要な2つの力〔レクチャー〕
 - ・PDCAと報連相〔グループワーク〕
- (2)報連相で大切な3つのこと
 - ・「報告・連絡・相談」の意義(定義と意味)
〔グループワーク・レクチャー〕
 - ・3つの考え方(3つの視点・深度、レベル表)
〔レクチャーとグループワーク〕

3. 報連相のレベルアップ学習

- (1)レベル表で振り返り学習
 - ・報連相レベル表による振り返り〔自己評価〕
- (2)報連相の実践ポイント
 - ・指示命令の仕方・受け方と報告の仕方
 - ・メールによる報告・連絡の具体的方法
 - ・相談は対話コミュニケーション〔対話実習〕
 - ・職場の報連相の相互レベルアップ
〔グループワーク・レクチャー〕
- (3)事例研究
 - ・職場の報連相の事例研究
〔現実問題事例のグループ討議・レクチャー〕

4. 研修の振り返りとまとめ

- ・レベル自己評価と自己育成計画書の作成
- ・1日の研修で気づいたこと、学んだこと

<開催要領>

■日時 2021年1月20日(水) 9:00~17:00

■会場 北海道経済センター 会議室 (札幌市中央区北1条西2丁目 011-231-1355)

■講師 五十嵐 仁 氏 <株式会社インタフェース 代表取締役>

<略歴>昭和55年(株)リクルート入社、その後、(株)リクルート人材センター、アクティビジネス(株)、(株)インフォーマにて人材開発・教育研修分野に従事し、平成11年(株)インタフェース設立。

<専門>■企業内研修の企画コーディネートと研修実施

(幹部・管理者研修、コーチング研修、「真・報連相」研修、キャリア・カウンセリングほか)

■人事・組織コンサルティング

(人事戦略・制度のコンサルティング、組織風土の活性化プロジェクトの推進ほか)

■対象 管理者、監督者、中堅社員、若手社員

■定員 18名 ※新型コロナウイルス感染防止対策の一環としてソーシャルディスタンス確保のため定員を半減させていただきます。

■参加費 会員(1名様): 22,000円 / 一般(1名様): 27,500円(資料代、消費税を含みます。)

< 申込要領 >

◆ 参加申込み締切日 2021年1月13日(水)

◆ 申込書に所要事項をご記入のうえ、FAXまたは当本部ホームページでお申し込みください。

1月14日以降の参加取消しの場合はキャンセル料算定基準の適用対象になりますので、代理の方のご出席をご考慮ください。【キャンセル料算定基準】・1月14日～19日取消し:参加費の30%・当日欠席:参加費全額

◆ 参加申込みは先着順に受付けます。(参加証はございませんので、当日会場に直接お出でください。)

◆ 参加費の納入は銀行振込または現金でお願いいたします。

振込の場合は、セミナー開催前日までに下記銀行へお振込みください。なお、恐れ入りますが振込手数料は貴組織にてご負担願います。口座名:「北海道生産性本部」・口座科目:普通預金

- 北洋銀行本店営業部(0134915) ●北海道銀行本店営業部(2957248) ●北海道労働金庫本店営業部(4786857)
- 北海道信用金庫本店営業部(5081257) ●旭川信用金庫札幌支店(0200076) ●みずほ銀行札幌支店(1258020)

※銀行振込の場合は、原則として領収書の発行はしていません。

< お申込み・お問合せ >

北海道生産性本部 (担当:白川)

〒060-0001 札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センター TEL:011-241-8591 FAX:011-241-3898

URL:<http://www2.snowman.ne.jp/~hpc/> E-MAIL:h-seisan@mb.snowman.ne.jp

※個人情報の取扱いについて

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針については、当本部ホームページ (<http://www2.snowman.ne.jp/~hpc/>) をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては内容をご確認、ご理解の上、お申込み頂きますようお願い致します。
2. 個人情報は、本セミナー実施に関わる事務手続きや資料等の作成に使用します。但し、当本部が主催する各事業におけるサービス提供や事業案内のためにも使用する場合があります。
3. 本セミナーの実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、講師に限り配布させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、個人情報は第三者に開示、提供することはありません。
4. 個人情報の開示、訂正、削除については当本部までお問い合わせください。
5. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

★FAXでのお申込みは 011-241-3898 へ

年 月 日

「職場の『報連相』レベルアップセミナー(1/20)」参加申込書

ホームページからのお申し込みも可能です

北海道生産性本部

検索

組織名 _____ TEL _____

住所(〒 _____) _____ FAX _____

派遣担当者氏名 _____ 所属・役職名 _____

E-MAIL: _____

参加者氏名	所属・役職名	年齢・性別	参加者氏名	所属・役職名	年齢・性別
①フリガナ		歳 男・女	③フリガナ		歳 男・女
②フリガナ		歳 男・女	④フリガナ		歳 男・女

()月()日<北洋、道銀、労金、北海道信金、旭川信金、みずほ>にて振込みます。

●参加費()円×()名=()円

No.	領収	/	
	請求	/	