

新型コロナウイルス感染拡大の影響で 新入社員教育の再設計を検討している人事担当者様へ



新入社員時期の「社会化」は、その後の組織適応に重要な意味をもちます。
貴重な人材に働きがいをもって働いてもらうための一助として、
当社テキスト商品を割引販売いたします。

期間延長 ※5月末日まで
割引セット販売



マナー&コミュニケーション

「新入社員の成長を加速させる」をコンセプトにした画期的なツール

テーマは、社会人としての「心構え」「マナー」「コミュニケーション」。
形式的なものではなく、意味を深く理解できる内容です。

- 1 「なぜマナーが大事なのか」が理解できる
- 2 コミュニケーション能力が成長のカギであることが理解できる
- 3 マンガによる演習で学びの効果を検証できる
- 4 神戸大学大学院教授・金井壽宏氏監修のワークブック「経験学習ノート」付き

●B5判 全5巻 各巻32～56ページ+「経験学習ノート」付き ●通常価格：1セット6,000円(税別)



ビジネス文章カトレーニング・コース

ビジネスに必要な「文章の書き方」を基礎から応用までしっかり学べる

ビジネス文章が書けない理由は、基本が押さえられていないから。
本ツールは、基本を押さえるためのスキルをトレーニングによって鍛えます。

- 1 考えて、手で書かせるワークブック形式
- 2 真のビジネス文章力が身につく
- 3 セルフチェック式トレーニングで指導の手間が省ける
- 4 やりっぱなしを防止する「ビジネス文章力診断テスト」付き

●B5判 全4巻+トレーニング・ノート+「ビジネス文章力診断テスト」付き 各巻48ページ ●通常価格：1セット9,400円(税別)



ベーシックスキル・セルフラーニングコース

ビジネスに必須の「基本スキル」が確実に身につく

ビジネスパーソンに求められる4つのスキル(ロジカルシンキング、コミュニケーション、
マーケティング、会社数字)を効果的に学習することができます。

- 1 ビジネスパーソンに必要な基本スキルが1セットで学べる
- 2 身近なビジネス課題を取り上げた、業務に直結する実践的な内容
- 3 図・チャートを多用した見やすくわかりやすい構成
- 4 ミニテスト「レビュー」や巻末「ショートテスト」で学習効果がチェックできる

●B5判 全4巻 各巻48ページ ●通常価格：1セット7,000円(税別)



ザ・ファーストステップ「一人前の仕事力」

「3年以内で辞めさせない!」「仕事に対する心構えが身につく」教育・学習ツール

入社3年以内の若手社員に、仕事に対する心構えやスタンスを身につけてもらい
早期離職を防ぐためのツールです。

- 1 リテンション(人材の定着化)に効果を発揮する
- 2 スキル以前の「仕事に向き合う心構え」を教える
- 3 演習問題やチェックリストで、書いて理解してもらうページを多数設けている
- 4 キャリア論の第一人者・金井壽宏教授が監修、各分野の専門家が執筆を担当

●B5判 全4巻 各巻48～56ページ ●通常価格：1セット7,000円(税別)

Business
Manner
Perfect
Book



ビジネスマナー・パーフェクトブック

社会人として身につけておくべきマナーをこれ1冊で網羅

第一印象で好感をもたれるポイントから、身だしなみ、あいさつ、敬語、ビジネスシーンの慣用表現、電話・来客対応、訪問、ビジネス文書・メールの書き方までを解説。

- 特長**
- ① 内定者・新入社員向けに基本をやさしく解説
 - ② 中堅社員の振り返りにも対応
 - ③ 確認テストを設けて、やりっぱなしを防止

●B5判 72ページ ●価格1,300円(税別)

Webビジネスマナーパーフェクト



名刺交換、あいさつ、姿勢、電話・来客対応、訪問などが動画で学べ、「理解度テスト」で効果検証できます。お申し込みから1年間使用可能。

パソコン: Microsoft Windows 8.1/10、MacOS X(10.12.x)以上
スマートフォン・タブレット: iOS10.x以上、Android4.4以上
※Androidについては一部正常に機能しないものがございます。

●紙版+Web版 ●通常価格1,800円(税別)

FAX申込書 FAX 0120-700-656

【割引セット販売】 お申込み期限:2020年5月末日申込み分まで ※「ビジネスマナー・パーフェクトブック」は対象外です。

- ① マナー&コミュニケーション(通常価格:6,000円)
- ② ビジネス文章カトレニング・コース(通常価格:9,400円)
- ③ ベーシックスキル・セルフラーニングコース(通常価格:7,000円)
- ④ ザ・ファーストステップ「一人前の仕事力」(通常価格:7,000円)

	商品番号(四角枠内に上記①~④の番号をご記入ください)				お申込み数			
2点セット...10,000円(税別)	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>		() 名分			
3点セット...15,000円(税別)	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	() 名分		
4点セット...20,000円(税別)	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	() 名分

【ビジネスマナー・パーフェクトブック】 お申込み期限:2020年5月末日申込み分まで ※10部以上より送料無料。

	通常価格(税別)	割引価格(税別)	お申込み数
ビジネスマナー・パーフェクトブック+ Webビジネスマナーパーフェクト	1,800円	→ 1,300円	() 名分

お申込み方法
FAX申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXにてお送りください。

お申込みについて

発送・送料
お申込み確認後、3営業日以内に宅配便にて商品を発送いたします。また、お申込みの商品が品切れになる場合がございますが、その場合はお電話、FAX、メールなどでご連絡致します。

お支払い方法
商品とは別に郵送いたします請求書にてお支払いください。

返品について
乱丁・落丁、商品の相違、初期不良や発送ミスによる破損などの場合、当社へ事前にご連絡のうえ、料金着払いでご返送ください。良品と交換いたします。お客様のご都合による返金・交換は原則として申し受けません。予めご了承ください。

貴社名	フリガナ -----	部署名	
担当者名	フリガナ -----	e-mail	@
ご住所	〒 -----	TEL	
		FAX	
備考			

※ご記入いただいた情報は商品の発送、請求およびeラーニング・サービスの運用に利用するほか、弊社および代理店からの各種刊行物、セミナー、イベント、サービス、新商品などに関するご案内やアンケートなどの送付に利用する場合がございます。

お問い合わせ先

【申込み先】 FAX 011-632-7816 北海道内 ダイヤモンド社代理店 **株式会社インタフェース**
〒064-0822 札幌市中央区北2条西26丁目2-18 26WESTビル2F
電話:011-632-7815 Eメール info@interface-h.co.jp

下記申込先