ビジネス書で圧倒的な存在感を示す
ダイヤモンド社が総力編集!!

バインダーから
クリアケースに変更し
コンパクトに
なりました!

**新卒内定者
フォロー教材の
決定版**

内定辞退の未然防止に
- 内定者の不安や疑問を解消するコンテンツ
- 定期的な双方向コミュニケーション

社会人への意識転換に
- 内定者が興味を持って読める雑誌形式
- 全8巻で継続的なフォローを実現

入社前のスキルアップに
- 心構えとビジネススキルを身につける
- 「Webで鍛えるビジネス文章100」(Web版)

入社後教育との連動に
- 携帯に便利な「ビジネスマナー・ハンドブック」
- 新入社員研修にも活用可能

Fresher's Course 2023

フレッシャーズ・コース2023&
Webフレッシャーズ・コース

1975年の発売以来、約半世紀にわたり内定者に愛用されています。

内定辞退の未然防止、
社会人への意識転換、
入社前後のスキルアップに
ご活用ください。

1 内定期間をきっちりフォロー
全8巻で継続的な
内定者フォローを実現

2 内定者の不安や疑問を解消
入社への期待を高める
コンテンツが満載

3 雑誌感覚で興味を持って読める
図やイラストを多用した
わかりやすい誌面構成

4 内定辞退を防ぐ双方向コミュニケーション
ツールを活用して定期的な
意思疎通の機会をご提供

5 優れたコストパフォーマンス
1名あたり8,000円～で
長期の内定者フォローを実現

フレッシャーズ・コース2023
主なコーナーのご紹介

著名人のインタビューや先輩の社会人生活を紹介するコーナーなど、雑誌感覚で楽しく読める記事が満載。内定者の不安や疑問を解消し、学生から社会人への意識転換をはかります。

先輩のライフスタイルがわかる
1日・年間のスケジュールを掲載

社会人1年目の仕事
My 1st Year

内定者にとって一番身近な先輩である、社会人1年目の方々を紹介するコーナーです。
4月からの社会人生活を具体的にイメージすることができます。

誌上講義
Business Lesson

各巻のテーマに沿ったビジネスレッスン。社会人としての心構えやビジネススキルをわかりやすく解説します。

第3巻掲載
「人を惹きつけるプレゼン術」

がんばれフレッシャーズ
Cheer Up Freshers

各界で活躍する著名人の方々がその世界で成長する過程で学んだ仕事観、人生観を語ります。

第4巻掲載
高橋祥子さん
（ジーンクエスト代表取締役）

第5巻掲載
水谷隼さん
（元プロ卓球選手）

マイ・デビュー
My Debut

各界で活躍する著名人の方々が社会人デビューで学んだ教訓をお伝えするコーナーです。

マスターズ・メッセージ
Master's Message

それぞれの世界で道を究めた専門家が、プロフェッショナルとしての心構えや哲学を語ります。

第4巻掲載
池上彰さん（ジャーナリスト）

内定者のためのQ&A
Business Tips for Freshers

社会人生活に向けて内定者が不安に思うこと、知りたいことをテーマに、Q&A形式で解説します。

第7巻 ビジネスマナー・ハンドブック

第7巻は携帯に便利なハンドブックになっています。
入社後のビジネスマナー研修のテキストとしても最適です。

※フレッシャーズ・コースの内容を振り返る新入社員研修プログラムもご用意しています。

全8巻で内定者を手厚くサポート。いま話題の著名人が多数登場!

CONTENTS 全8巻の 構成	1 働くことの意味 Why Work	2 社会人としての常識力 Common Sense	3 コミュニケーション Communication	4 社会人としての自己管理 Self-Management	5 自分の頭で考える力 Thinking for Yourself	6 会社の仕組み・仕事の仕組み How Business Works
Cheer Up Freshers **がんばれフレッシャーズ**	上村愛子（元女子モーグル日本代表）	瀬尾まいこ（作家）	山口周（独立研究者、著作家）	高橋祥子（ジーンクエスト代表取締役）	冨永愛（ファッションモデル）	金子拓（日本史研究者）
Business Lesson 1 **誌上講義1**	働くことの意味（ダイヤモンド社人材開発編集部）	社会常識としてのマナー（盛洋子）	自分を伸ばす相談力（五十嵐仁）	体調管理（大谷義夫） 時間管理術（岡野純）	ロジカルシンキングの基本（生方正也）	マーケティングの基礎知識（髙橋英明）
Business Tips for Freshers **内定者のためのQ&A**	Q お酒の場のルール	Q 内定期間の資格取得	Q 職場での人間関係	Q 仕事を早く覚える方法	Q お金の使い方	Q 通勤時の服装
My 1st Year **社会人1年目の仕事**	損害保険会社の営業	システム開発会社のSE	JAの金融窓口担当	ITシステムの営業	化学メーカーの操業担当	不動産の販売・営業
Survive the Transition **トランジションの乗り切り方**	移行期の５つのつまずき	不確実性	自分から動く	自立	多様性	ギャップ
Basic Business Terms **ビジネス用語の基礎知識**	GDP/財政赤字/TPP	ビジネスモデル/M&A/GAFA	AI/IoT/DX	仮想通貨/自動運転/ESG投資	株価/ROE/地政学リスク	地球温暖化/SDGs/ダイバーシティ
My Debut **マイ・デビュー**	いとうあさこ（お笑い芸人）	齋藤孝（明治大学教授）	大江麻理子（テレビ東京報道局キャスター）	梶裕貴（声優）	水谷隼（元プロ卓球選手）	武田双雲（書道家）
Business Lesson 2 **誌上講義2**	成長するための心構え（ダイヤモンド社人材開発編集部） 会社や職場へのなじみ方（関根雅泰）	コンプライアンスの基礎知識（鶴巻暁） SNSとメディアリテラシー（鶴巻暁）	人を惹きつけるプレゼン術（岩下宏一） アクティブ・リスニング（谷本有香）	ストレスとの付き合い方（吉野聡）	アイデアの思考法（中沢剛）	会社数字の基本（髙橋英明）
Reflection Dojo **リフレクション道場**	リフレクションの意義	失敗体験の振り返り	成功体験の振り返り	他者からのフィードバック	マイセオリーの文章化	リフレクションで成長実感
My Career Map **私のキャリアマップ**	食品スーパーの販売促進	住宅設備機器の営業	自動車ディーラーの営業	百貨店のVR事業担当	ねじ専門商社の営業	ガス専門商社の営業
Master's Message **マスターズ・メッセージ**	かわぐちかいじ（漫画家）	坂東眞理子（昭和女子大学理事長・総長）	岡田光信（アストロスケール創業者兼CEO）	池上彰（ジャーナリスト）	笹原優子（NTTドコモ・ベンチャーズ代表取締役社長）	小野二郎（「すきやばし次郎」店主）
Spot of Work **働く現場**	北越工業	文苑堂書店	京葉流通倉庫	栃尾福祉会	明光ネットワークジャパン	ハミューレ
Book Navi **ブックナビ**	フレッシャーズにおすすめの３冊	フレッシャーズにおすすめの３冊	フレッシャーズにおすすめの３冊	フレッシャーズにおすすめの３冊	フレッシャーズにおすすめの３冊	フレッシャーズにおすすめの３冊

7 ビジネスマナーハンドブック
Business Manner Handbook

身だしなみ・あいさつ・言葉づかい

電話の受け方・かけ方・伝言メモ

来客対応・訪問・名刺交換・紹介

ビジネス文書・FAX・封筒・ハガキ・ビジネスメールの書き方

8 付録

CP Communication Paper
コミュニケーションペーパー
内定者と人事担当者様が定期的にコミュニケーションを図れるツールです。

RT Reflection Test
リフレクション・テスト
人事担当者様の負担を軽減しながら、教材の学習効果が測れます。

※付録は、どちらかをお選びいただけます。また、併用も可能です。

➡詳しくは8〜11ページ

選べる3タイプの導入方法

1 冊子8巻セット（クリアケース付）

8巻をクリアケースに収納してお届けします。持ち運びにも便利で入社後も使える冊子形式です。

◎体裁／ B5判 全8巻 各巻32ページ（7巻のみA5判40ページ）クリアケース付
付録：コミュニケーション・ペーパー／リフレクション・テスト

1名あたり 8,000円（税別） ※ボリュームディスカウントあり

2 Web フレッシャーズ・コース

全巻をPDFまたはHTML（スマートフォン）で閲覧できるほか、動画や掲示板などWebならではのコンテンツ、管理機能を備えています。

ご利用期間：利用開始〜2023年5月末日

Web版限定 Special Contents
- Webで鍛えるビジネス文章100
- ビジネスマナー動画
- 英語教材ディクタン（300ワード）

➡詳しくは6〜7ページ

1名あたり 8,000円（税別）

3 冊子8巻セット（クリアケース付）＋ Web フレッシャーズ・コース

冊子8巻セットとWeb版をセットにした、お得なパッケージです。冊子の豪華さとWebの利便性を両立、費用対効果も抜群です。

1名あたり 10,000円（税別）

6,000円お得!

Web フレッシャーズ・コース2023

主な機能のご紹介

スマートフォン、タブレット、パソコンからも
『フレッシャーズ・コース』をご活用いただけます。

Webフレッシャーズ・コース 利用環境

- ●パソコン（管理者・受講者）
  〈Windows〉
  ◎OS：Microsoft Windows 8.1/10/11 ◎ブラウザ：Microsoft Edge、Firefox 最新バージョン、Google Chrome 最新バージョン
  〈Mac〉
  ◎OS：Mac OS X(10.12.x 以上) ◎ブラウザ：Safari 最新バージョン、Firefox 最新バージョン、Google Chrome 最新バージョン
- ●スマートフォン、タブレット（受講者）
  〈iPhone/iPad〉
  ◎OS：iOS 11.x以上 ◎ブラウザ：Safari 最新バージョン
  〈Android〉
  ◎OS：Android 4.4以上 ◎ブラウザ：Google Chrome 最新バージョン
  ※Androidについては一部正常に動作しないものもあります。

Webフレッシャーズ・コースで利用できるコンテンツ

『フレッシャーズ・コース』全巻のPDF版またはHTML版（スマートフォン）

冊子8巻セットの『フレッシャーズ・コース』全ての
掲載コンテンツをWeb上で閲覧・学習することができます。
（ご利用期間：利用開始～2023年5月末日）

※QRコードからPDF版のサンプル画面をご覧いただけます。

●スマートフォン画面　●パソコン画面

大学・自宅・移動中でも学習可能！

●タブレット画面

Webフレッシャーズ・コース受講者限定！スペシャルコンテンツ

Webフレッシャーズ・コース受講者限定！スペシャルコンテンツとして
Webで鍛えるビジネス文章100〈別売価格2,000円（税別）〉と
ビジネスマナー動画〈別売価格1,300円（税別）〉のコンテンツが含まれています。

Webで鍛えるビジネス文章100

ビジネスの目的に合わせた文章を、自ら考えて書けるようになるための基礎力『表現力』『構成力』『ゴール設定力』『コミュニケーション力』をWebトレーニングによって鍛えます。受講者が解説と模範解答をセルフチェックする方式なので、管理の負荷を大幅に軽減することができます。

ビジネスマナー動画、効果検証ができるマナー修了テスト

第7巻「ビジネスマナー・ハンドブック」の一部が動画へ。電話応対、姿勢・お辞儀・挨拶など一連の動作を見ることで、理解しやすく、記憶にも残りやすくなります。

著名人のインタビュー動画

本誌に登場する著名人の熱いメッセージや、インタビュー動画を閲覧することができます。各著名人のリアルな声や表情から、内定者へのメッセージを深く理解することができます。

ヒアリングとタイピングで学ぶ英語教材ディクタン（300ワード）

英文を「聞き取り、書き取る」ことで、「リスニング力」「単語力」「文法力」を一挙にマスターする『ディクタン』。Webフレッシャーズ・コースでは、300ワードまで自由にご利用いただけます。

※無制限版のオプションもございます。

※画面はイメージです。

カスタマイズできる充実の内定者管理機能

① コミュニケーション・ペーパー管理機能

コミュニケーション・ペーパー（CP）のやり取りが、
Web上で簡単にできます。
提出されたCPは、いつでもご確認いただけます。
各設問ごとにコメント例を用意していますので、
管理の負荷を軽減することができます。

※Webフレッシャーズ・コースでは、管理者IDを無料で複数発行することも可能です。

●内定者画面　●管理者画面

② 内定者の理解度を管理できる 誌上講義：理解度テスト、オリジナルドリル機能

●各巻のテーマに沿った理解度テスト

各巻ごとに誌上講義の理解度テストを用意しています。
100点を取るまで何度でも受検が可能です。
受検結果は、管理者画面からご確認いただけます。

●誌上講義：理解度テスト（内定者画面）

●誌上講義：理解度テスト・ドリル成績一覧（管理者画面）

※リフレクション・テストとは異なります。

●オリジナル課題を設定できるドリル機能

経営理念や自社商品などオリジナルの設問を作成し、
内定者に出題することができます。
ドリルを通して、入社前に業務に即した知識を
身につけてもらうことができます。

③ 充実の掲示板・コミュニケーション機能

●メッセージ（掲示板）

自己紹介やメッセージの投稿、コメントの返信など、
内定者同士のコミュニケーションを図る掲示板機能。
リンクの貼り付け、画像・ファイルの添付も可能です。

●フォーラム（ディスカッション）

テーマを設定して、内定者同士で
議論を行うことができるフォーラム機能。
任意のグループをつくり、
グループ内で対話を促すこともできます。

●メール機能

管理画面上で、内定者に
一括・個別メールを送ることができます。
リンクの貼り付け、画像・ファイルの添付も可能です。

●アンケート

内定者懇親会の希望日や希望職種、
勤務地など、内定者に対して
アンケートを実施することができます。

④ 学習カレンダー・目標管理シート

「学習カレンダー」と「目標管理シート」の連携で
内定者のスムーズな学習を実現。
管理者画面から学習予定、進捗状況を
確認・管理することができます。

●掲示板（内定者画面）

●学習カレンダー（内定者画面）

※Webフレッシャーズ・コースの管理機能を体験できるサンプルIDを発行いたします。お気軽にお申し付けください。

コミュニケーション・ペーパー（CP）活用のメリット

効果的・効率的な内定者フォローに

●自社に適したスケジュール設定で、効率的な内定者フォローを実施いただけます（詳しくは11ページ）。
●人事担当者様用に、設問ごとの添削ポイントやコメント例、Web版には簡易入力ツールもご用意しています。

内定辞退の未然防止に

●CPのやり取りを通じて、内定者と人事担当者様との信頼関係が生まれ、入社への安心感につながります。
●提出が遅れがち、もしくは回答が雑な内定者には、個別にフォローすることで内定辞退を未然に防ぎます。

内定者の個性や本音の把握に

●内定者が自分の考えを自由に記入するスタイルなので、内定者の個性や本音を把握することができます。
●オンライン面接では伝えきれなかった社風や業務などについて、コメント欄を活用して伝えることができます。

内定者と人事担当者様がコミュニケーションを図れる
Communication Paper
コミュニケーション・ペーパーを活用して、効果的・効率的な内定者フォローを実現します。

内定者一人ひとりを大切にフォローするには、内定者との定期的なコミュニケーションが効果的です。フレッシャーズ・コース全8巻のうち、1〜6巻のテーマに即した各4問の課題を、コミュニケーション・ペーパー（CP）として巻末付録にまとめています。
課題に対する内定者の回答に対して担当者様がコメントする欄を設けています。CPを上手に活用することで、内定期間中のコミュニケーションをスムーズに図ることができます。

※人事・教育担当者のためのコミュニケーション・ガイド「フレッシャーズ・コース2023活用の手引き」をご用意しています。
CPの使い方やコメント例のほか、誌上講義など各コーナーの狙いをまとめています。効果的な内定者フォローにお役立てください。

CPの設問例

◎第1巻 働くことの意味
・会社に内定した今の気持ちを整理してみましょう。

◎第2巻 社会人としての常識力
・なぜ「コンプライアンス」は重要なのか整理してみましょう。

◎第3巻 コミュニケーション
・社会人としてふさわしいコミュニケーションをとるために、「今の自分には足りない」と思うところはありますか？

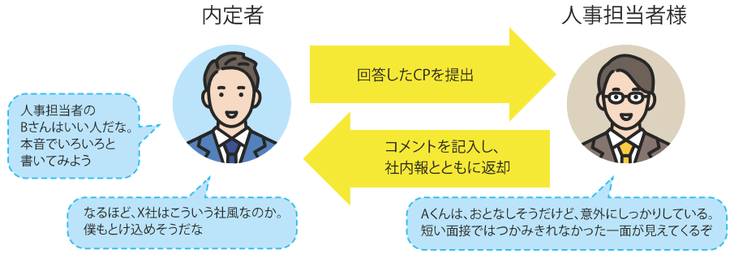
◎第6巻 会社の仕組み・仕事の仕組み
・フレッシャーズ・コース全巻を読んで印象に残った言葉を用いて、入社から1年たった未来のあなた自身へ手紙を書いてみましょう。

※Webフレッシャーズ・コースでは、
Web上でCPの機能をご活用いただけます。

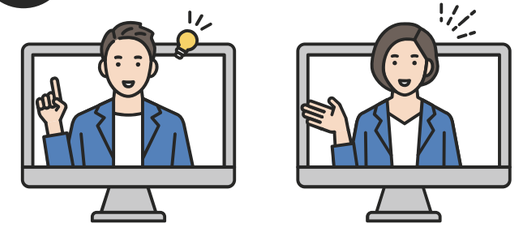
コミュニケーション・ペーパー（CP）の活用事例
CPを活用して効果を上げている
各企業の使い方をご紹介します。

Case 1 CPのやり取りを通じて内定者の本音を知る

ベーシックな活用法です。CPをやり取りすることで、内定者とのコミュニケーションを深め、それまで感知できなかった一面を知ることができます。
一方、内定者も人事の方からのコメントによって、会社の雰囲気を知ることができます。
CPは、こうした双方向のコミュニケーションを促進するメリットがあります。



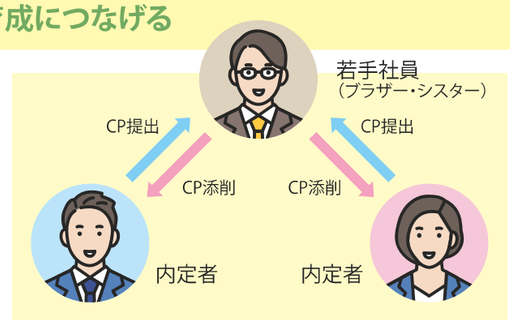
Case 2 オンライン上のディスカッションで、内定者同士の交流を深める



オンラインで開催する内定者研修の場でCPを書いてもらい、内容を踏まえたグループディスカッションを行います。
人事の方にとってはコメントをつけて返却する手間が省け、内定者にとっては他の内定者の視点や考え方に触れることができます。
実施企業の事例では、非常に盛り上がり、内定者同士の交流が深まったという報告がありました。

Case 3 CPの添削を若手社員に任せ、人材育成につなげる

「ブラザー・シスター制度」と呼ばれる活用法により、人事の方の負担を減らしながら内定者を育成することができます。
たとえば、内定者2名に対して若手社員1名が教育係となり、内定者から送られてくるCPの添削を担当します。人事の方は事前にコメントの書き方を指導する必要がありますが、すべてのCPにコメントを書くのに比べて、時間と労力を大幅に減らすことができます。
若手社員も、内定者への指導やコメントを書く役割を通して自らの経験を振り返ったり、新たな気づきを得ることができます。



ダイヤモンド社×立教大学 中原ゼミナール 共同開発プロジェクトを進行中!!

立教大学 経営学部 中原淳教授 のもとで人材開発・組織開発を学ぶ学生とともに、フレッシャーズ・コースを題材とする「内定者向けワークショップ」の開発を進めています。ご期待ください！

共同プロジェクトの紹介は WebサイトをCHECK！
https://jinzai.diamond.ne.jp/j/blog/fc-workshop/

成果発表会の様子

リフレクション・テスト（RT）活用のメリット

人事担当者様の負担軽減に

●多忙な人事担当者様の負担を軽減しながら、内定者と継続的なコミュニケーションを図ることができます。
●設問はすべて選択式なので、採点も簡単です。先輩社員などに採点を任せることも容易です。

教材内容の理解促進に

●各巻で学んだ重要なポイントを、設問を解きながら効果的に振り返ることができます。
●正解はすべて教材の中にあるため、わからないところを自然と読み返すように促すことができます。

学習効果の測定に

●内定者の答案を解答集と照らし合わせるだけで、各自の学習効果を測定することができます。
●採点結果を個別にフィードバックすることにより、再学習を促したり、理解を深めるようサポートすることができます。

RT

教材をしっかり学んでもらうための「振り返りテスト」

Reflection Test

リフレクション・テストを活用して、教材の理解度を高めることができます。

教材を読みっぱなしにすると、学んだ内容が脳に定着しないことが知られているため、
1～6巻に即した各10問の課題をリフレクション・テスト（RT）として巻末付録にまとめました。
出題範囲は誌上講義からビジネス用語まで幅広く、内定者の理解を効果的に促すことができます。
人事担当者様は簡単な採点により、内定者の学習効果を測ることができます。
理解できていない項目を内定者にフィードバックすることで、学び直しを促すこともできます。

※人事・教育担当者のためのコミュニケーション・ガイド「フレッシャーズ・コース2023活用の手引き」をご用意しています。
RTの解答集のほか、誌上講義など各コーナーの狙いをまとめています。効果的な内定者フォローにお役立てください。

RTの設問例

◎第1巻 働くことの意味

・『誌上講義 2-1 仕事を通して「一人前」へと成長するための心構え』に関して、「経験学習サイクル」の流れとして最も適切なものを解答欄に記入してください。

a. 経験→内省→教訓→適用　　c. 経験→教訓→計画→実行
b. 業務→内省→経験→改善　　d. 経験→教訓→実行→改善

◎第6巻 会社の仕組み・仕事の仕組み

・「ビジネス用語の基礎知識」の内容に関して、次の文の空欄に入る語句として、最も適切なものを解答欄に記入してください。
SDGsは「（　　）な開発目標」と訳される。
2030年までに「誰一人取り残さない」理想の社会を実現するために、
世界共通の17の目標が2015年の国連サミットで採択された。

a. 戦略的　　c. 社会的
b. 持続可能　　d. 共有可能

※Webフレッシャーズ・コースでは
Web上でRTの機能をご活用いただけます。

付録（CPまたはRT）を活用した内定者フォローのスケジュール例

内定式・内定承諾時など、自社のスケジュールに合わせた導入時期の設定が可能です。

付録を活用したコミュニケーションの流れは次のようになります。
①人事担当者様がFCの教材と課題（CPまたはRT）を内定者に送付
②内定者は課題に記入し、提出期限までに担当者様に提出
③担当者様は提出された課題をチェックし、添削・返送

《導入時期別のスケジュール例》

	A 10月の内定式で配付	B 内定承諾時に配付	C 11月以降に配付
7月	早めに教材を渡すことで、内定者のモチベーション維持や企業への帰属意識を高める効果が期待できます。長期旅行や卒論などの予定をあらかじめヒアリングし、柔軟に対応することも可能です	1巻	
8月		2巻	
9月	最も多い導入スケジュールです。毎月1巻ずつ進めることで、計画的に課題に取り組む姿勢を指導したり、定期的なコンタクトを取るためにも最適です		
10月	1巻 ◎内定者にFC全8巻を配付。課題の使い方と提出スケジュールを連絡 ◎内定者から届いた1巻の課題をチェック ◎課題の添削・返送	3巻	最初は巻数を少なくし、慣れてきた後半に複数巻を設定することも可能。付録は利用せず、FCを入社前教材として活用されるケースもあります
11月	2巻 ◎内定者から届いた2巻の課題をチェック ◎課題の添削・返送 ◎気になる内容があればきめ細かくフォロー	4巻	
12月	3巻 ◎内定者から届いた3巻の課題をチェック ◎課題の添削・返送		1巻
1月	4巻 ◎内定者から届いた4巻の課題をチェック ◎課題の添削・返送	5巻	2巻
2月	5巻 ◎内定者から届いた5巻の課題をチェック ◎課題の添削・返送		3巻 4巻
3月	6巻 ◎内定者から届いた6巻の課題をチェック ◎入社時のアドバイスを添えて課題を添削・返送。入社の準備を促す	6巻	5巻 6巻
4月	7巻 ◎入社式 ◎第7巻「ビジネスマナー・ハンドブック」は新入社員研修のテキストとして使用	7巻	7巻

Webサイトを CHECK!

情報発信サイト「ダイヤモンド・オンライン」内
【HRオンライン】配信中！
人事、人材採用＆育成、組織開発、経営・戦略、労務管理…
ダイヤモンド社「HRオンライン」は、「伝える・繋げる」をキーワードに、企業・団体の人事担当者やHR業界関係者に役立つ情報をお届けしています。
https://diamond.jp/list/sp/jinzai

株式会社インタフェース

申込書

FAX 011-632-7816

フレッシャーズ・コース2023

	価格(税別)	冊子	Web
フレッシャーズ・コース(コミュニケーション・ペーパー版)	8,000円	名分	名分
フレッシャーズ・コース(リフレクション・テスト版)	8,000円	名分	名分
フレッシャーズ・コース(コミュニケーション・ペーパー+リフレクション・テスト版)	9,000円	名分	名分

		コミュニケーション・ペーパー版	リフレクション・テスト版
フレッシャーズ・コース《冊子》+Webフレッシャーズ・コース	特別セット価格 10,000円	名分	名分
フレッシャーズ・コース《冊子》(コミュニケーション・ペーパー+リフレクション・テスト)+Webフレッシャーズ・コース	特別セット価格 11,000円	名分	

※冊子のセットは、クリアケースに収納してお届けいたします。※Webフレッシャーズ・コースでは、管理者IDを無料で複数発行することも可能です。

商品のお申込みについて

お申込み方法 本申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。

お申込み期限 2023年3月末日弊社必着

発送 お申込み確認後、3営業日以内に宅配便にて商品を発送いたします。お申込みの商品が品切れになる場合がございますが、その場合は、お電話、FAX、e-mailなどでご連絡いたします。

お支払い方法 商品とは別に請求書を郵送いたします。

返品について 乱丁、落丁、商品の相違、初期不良や発送ミスによる破損などの場合、当社に事前に連絡のうえ、料金着払いでご返送ください。良品と交換いたします。お客さまのご都合による返品・交換は原則として申し受けません。予めご了承ください。

ボリュームディスカウント(積上げ方式について)

●フレッシャーズ・コース、Webフレッシャーズ・コース、特別セット
50部まで …… 割引無し
51～100部まで …… 1割引き
101部～ …… 2割引き

[価格の計算例]フレッシャーズ・コース(8巻セット)を70名様分ご購入の場合
(8,000円×50部)+(7,200円×20部)
=544,000円

※金額は全て税別価格です。
※ボリュームディスカウントは一括でご購入される部数のみに適用されます。

※書店店頭での販売はいたしておりません。 ※販売は法人のお客様を対象にしております。
※商品の内容・価格等は変更になる場合がございます。 ※ご利用の目的によっては、販売をお断りする場合がございます。

※Webフレッシャーズ・コースをお申込みの場合は、管理者の方のe-mailアドレスを必ずご記入ください。

貴社名	フリガナ	部署名	
ご担当者	フリガナ	e-mail	@
ご住所	〒 –	TEL	
		FAX	
備考			

※ご記入いただいた情報は商品の発送、請求およびeラーニング・サービスの運用に利用するほか、弊社および代理店からの各種刊行物、セミナー、イベント、サービス、新商品などに関するご案内やアンケートなどの送付に利用する場合がございます。

お問い合わせ先

北海道内　ダイヤモンド社代理店
株式会社インタフェース
FAX　011－632－7816　電話：011－632－7815　Eメール　info@interface-h.co.jp

〒064-0820　札幌市中央区大通西28丁目１番2号　円山公園ビル４Ｆ