

# 第14回中核リーダー育成セミナー(異業種交流) 『変革の時代におけるリーダーの能力開発』

主催：株式会社インタフェース

企業組織の次代を担う中核リーダー（中堅社員・若手管理監督者クラス）を対象にして、業界内や社内だけでなく社会全般や異業種へ視野を広げ問題意識を醸成します。同時に、創造的な仕事の問題解決・リーダーシップ発揮を目指し、人的情報ネットワークをつくる機会を提供し、変革リーダーへの成長を目指す体験学習・参画型のセミナーです。

## 研修概要

■主な研修項目 ※研修プログラムは別紙ご参照ください。

- ①仕事経験のふり返り ②各業界・企業の動き(情報交換・プレゼンテーション)
- ③企業理念とビジョン(事例研究) ④コミュニケーション能力(コーチング)
- ⑤創造的な問題解決(アクションラーニング) など

■研修日程：平成 28 年 11 月 8 日(火)・9 日(水)

- 1 日目 8：30 集合・出発予定（札幌市内）
- 2 日目 研修終了 16：00/17：00 札幌到着後、解散  
\*札幌市内からバスで会場のホテルまで送迎いたします。  
\*3ヵ月後(平成29年1月頃)フォローアップ研修(1日)実施予定。



■研修場所：かんぽの宿 小樽

小樽市朝里川温泉 2-670 電話 0134-54-8511

■研修コーディネーター、講師：

株式会社インタフェース 代表取締役 五十嵐 仁

東北大学文学部(心理学専攻)卒業後、(株)リクルート人事教育事業部で研修営業担当、その後教育コンサルタント会社、就職情報会社研修部門を経て平成11年に(株)インタフェースを設立代表取締役。全国及び北海道内の大手・中堅企業、地方自治体や病院の企業・職員研修の講師や人事コンサルティングに携わる。資格・役職は戦略行動学インストラクター、シニアアクションラーニングコーチ、NPO生涯学習キャリアコンサルタント、日本報連相センター北海道支部長、合気道五段等。

■受講対象者：各企業の中堅社員・若手管理監督者クラス（主に30歳前後～30代社員）

- 参加定員：18名 ◎定員になり次第、締め切りとさせていただきます。  
※参加は原則的に1業種1社と致します。1社2名以上でのご参加が効果的です。
- 参加費用：54,000円（現地までの送迎バス代・宿泊・食事を含みます。\*消費税込み）  
※お申込み後、ご請求書をご送付いたします。研修前にお支払いお願い致します。

問合せ・申込み先：株式会社インタフェース 電話：011-632-7815 FAX 011-632-7816

〒064-0822 札幌市中央区北2条西26丁目2-18 26WESTビル2F

URL <http://www.interface-h.co.jp> Eメール [info@interface-h.co.jp](mailto:info@interface-h.co.jp)

## 中核リーダー育成セミナー・研修プログラム

◎参画型の体験学習セミナーです〔個人ワーク・グループ討議・グループ実習〕

	1 日目 (11 月 8 日)	2 日目 (11 月 9 日)
8:30	<p>■事前課題：「<u>会社研究</u>」「<u>自己のふり返り</u>」</p> <p>集合・出発</p>	
10:00	<p>会場到着・開始</p> <p><u>研修オリエンテーション</u></p> <p>○メンバー自己紹介</p> <p>○キャリア・ライフラインでのふり返り</p>	
11:00	<p>○仕事の基本PDCA（実習）</p>	<p>○中核リーダーに求められる能力3</p> <p>④チーム学習と支援型リーダーシップ</p> <p>「アクションラーニング(質問会議)」</p> <p>* 現実問題の解決策を質問中心の チームミーティングで展開する</p>
12:00	昼 食	昼 食
13:00	<p>○会社の目的と仕事の意味 ～いい仕事とは、成果を上げるために</p> <p>○会社の理念・ビジョン 〔グループ討議・解説〕</p>	<p>○プレゼンテーション(発表)</p> <p>* プレゼンテーション実施とふり返り 〔グループ実習・全体発表〕</p>
14:00		
15:00	<p>○中核リーダーに求められる能力1</p> <p>①思考判断力</p> <p>「問題解決と戦略思考の7指針」</p>	<p>まとめ、感想発表</p> <p>〔グループ討議・全体発表〕</p>
16:00	<p>○中核リーダーに求められる能力2</p> <p>②コーチング(質問による対話スキル)</p> <p>* 後輩指導や職場でのコミュニケーション スキルとして活用〔講義・実習〕</p> <p>③解決志向コミュニケーション</p> <p>「ソリューションミーティング」</p>	<p>研修終了・現地出発 16:00 頃</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>研修終了後半年間、受講者同士の情報 交換・フォローアップ用のメーリング （掲示板）に参加できます。</p> </div> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>オプションとして3ヵ月後にフォロ ー研修(1日)を実施いたします。 ■参加費：別途10,800円(税込み)</p> </div>
17:00		
18:00	<p>(懇親・交流会)</p>	
18:30		
	※プログラムは状況により変更する場合がございますのであらかじめご了承下さい。	

I N T E R F A C E

## ■これまでの主なご参加企業

北海道中央バス(株)、北海道電力(株)、加森観光(株)、(株)つうけん、和弘食品(株)、日糧製パン(株)、(株)アイテックソリューションズ、ほくでん情報テクノロジー(株)、(株)ヤクルト本社、ソニー生命保険(株)、社会福祉法人クピド・フェア、(株)エスティヒューマンサポート、ドコモサービス北海道(株)、UDトラックス道東(株)、(株)ビッグ、エコモット(株)、ハミューレ(株)、道銀カード(株)、(株)豊水設計、竹川会計事務所、他(敬称略、順不同)

※これまでのご参加の受講者の年齢は、26歳～45歳(30歳代がメインです)。

## ●受講者の感想 中核リーダー育成セミナー 受講者アンケートから(抜粋)

この二日間参加して良かったと感じます。異業種の方々とグループ討議をするたびに、会社の考え方や経営理念など数多くの事を学ぶことが出来、大変参考になりました。

時間がたつにつれ(夜の交流会、二次会も含め)このセミナー参加が、更なる自分自身のスキルアップを目指す!という目的に気持ちが変わっていきました。また、異業種の方々と人的ネットワークが出来た事は今後の自分自身のために良かったと思います。(通信工事業 35歳)

問題解決において「質問することの重要性」を学んだ。今までは、何かを相談された際には話を聞いて、自分なりに解決策を考え、その答えを相手に伝えていた。しかし、掘り下げて質問をしていくことで、「本当に問題なのは何かということ」を明確にすることができ、「質問者本人が解決策を考えること」の手助けにもなるということが分かった。私にはまだ部下はいませんが、人は、ある程度「自分で考えること」も大切だと思う。その際、ただ「自分で考えてみなさい」と言うだけでなく、本人が解決策を講じることができるよう質問をして「自分自身で問題を解決する」経験をさせ、自信につなげていくことができる手助けをしたいと思います。(旅客運送業、29歳)



今回の研修内容は、日々の中で、意識次第で取り入れられる内容だったと感じた。PDCAを自分に置き換えたときに、「Plan」に時間を掛けすぎ、「Check」「Action」が十分行われていないことが多いと実感。場合によりけりだが、PDCAの各スパンを短くし、改善のサイクルを多く設けていった方が良かったと思った。肯定発言が飛び交う会議は意見が多数出る。的を射ていない意見もあることがあるが、重々しい雰囲気で見えにくい会議より十分に建設的である。ぜひ社内に取り入れたい。(広報企画業 28歳)



私の仕事の内容が現場の技術者から、お客様と開発者をつなぐマネジメント業務に変わって、自分がその仕事に適しているか、迷っておりネガティブ思考になっていましたが、今回の研修に参加させて頂き、前向きに仕事をしていこうと思いを改めました。コーチングはお客様のニーズをお聴きすることにも役立つ事と感じました。また、仕事にも私生活にも戦略(目的)を持ちたいと思います。

初めはこの研修に参加する事がわずらわしいと感じていましたが、二日間研修を受けてみて参加して本当によかったと思います。仕事には勿論、私的にもビジョンを意識した行動をしていきたいです。(情報システム業 32歳)



# 中核リーダー育成セミナー(異業種交流) 『変革の時代におけるリーダーの能力開発』

**主催：株式会社インタフェース**

FAX申し込み先番号：011-632-7816(株)インタフェース

## 参加申込書

会社名			
ご担当者名	部署・役職	ご氏名	(印)
会社住所 電話	〒  電話 (       )       —		
Eメールアドレス			
〔参加者名簿〕参加者氏名(ひらがな)		部門・役職・職種	生年月日
1.			____年 ____月 日
2.			____年 ____月 日
3.			____年 ____月 日
4.			____年 ____月 日
5.			____年 ____月 日
フォローアップ研修(平成29年1月頃開催予定) (どちらかに○をお付け下さい)			
参加予定・参加予定なし      *日時等、別途ご案内します。参加費用：10,800円(消費税込)			
その他特記事項：   			