

マナーからマインドまで…  
26卒学生向け  
入社のための最適ツール



Fresher's  
Course  
2026



入社後も  
読める! 学べる!

\*Web版は2026年5月末までの利用となります

# フレッシャーズ・コース 2026

&Web  
フレッシャーズ・コース



内定期間を  
しっかりフォロー

内容 & 付録活用で  
コミュニケーションアップ



第1巻 働くことの意味

第2巻 社会人としての常識力

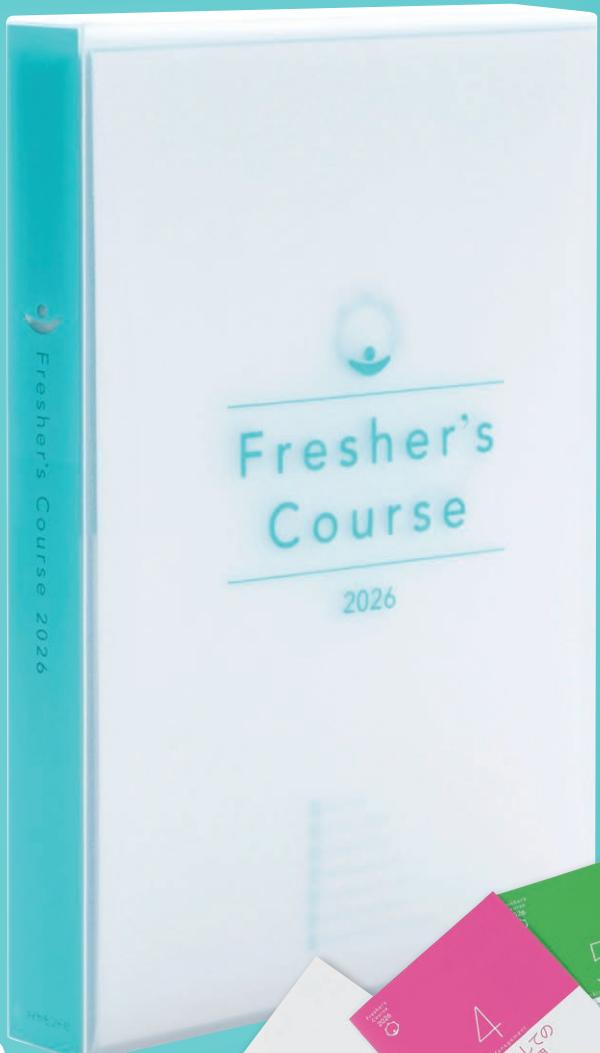
第3巻 コミュニケーション

第4巻 社会人としての自己管理

第5巻 自分の頭で考える力

第6巻 会社の仕組み・仕事の仕組み

第7巻 ビジネスマナーハンドブック



保存に最適 &  
使いやすい  
クリアケースに  
全巻収録!



内定者の不安 &  
疑問を解消

入社への期待を高める  
コンテンツが満載!

雑誌感覚での  
簡潔な学び

図 & イラスト多用の  
読みやすいページ構成



ダイヤモンド社

内定者の  
モチベーション  
&スキルアップ

contents

Opinion Polls  
新卒3年目までの  
先輩たちのホンネ調査!

Business Lesson  
誌上講義①

Message to Freshers  
働き始めるあなたへの  
メッセージ

My 1st Year  
社会人1年目の仕事

What is a career?  
“キャリア”って何だろう?

Expressive Style  
なぜか好かれる人の  
「言葉」と「表現」の選び方

Cognitive Bias  
世界はバイアスに  
あふれている!

Business Lesson  
誌上講義②

Reflection Dojo  
リフレクション道場

Survive The Transition  
トランジションの  
乗り切り方

The Life  
インタビュー  
[The Life]

Business Tips  
フレッシャーズのQ&A

Look Back on  
あなたの学生時代の  
ニュースな出来事

Philosopher's Eye  
人生のヒントになる!  
哲学者たちの教え

Book Café  
ブックカフェ

7  
Business Manner Handbook  
ビジネスマナー  
ハンドブック

# 「誌上講義」全15テーマ& “知識・教養を高める”各巻12コーナー

1  
Why Work  
働くことの  
意味

2  
Common Sense  
社会人としての  
常識力

3  
Communication  
コミュニケーション

4  
Self-Management  
社会人としての  
自己管理

5  
Thinking for Yourself  
自分の頭で  
考える力

6  
How Business Works  
会社の仕組み・  
仕事の仕組み



QRコードから誌面のサンプル画面を  
ご覧いただけます。\*第1巻/表紙~9ページ

## 選べる3タイプの導入方法

### 1 冊子8巻セット(クリアケース付)

8巻(本体7巻+付録1巻)をクリアケースに収納してお届けします。持ち運びも便利で、各巻それぞれを入社後も使えます。

#### ◎体裁

クリアケース収納、  
全8巻(本体7巻+付録1巻)、  
\*本体各巻はB5判 36ページ(表紙周り含む)  
\*第7巻はA5判44ページ(表紙周り含む)  
付録:コミュニケーション・ペーパー  
リフレクション・テストのいずれかを選択



1名あたり 9,000円(税別)  
※ボリュームディスカウントあり

### 2 Webフレッシャーズ・コース

全巻をPDFまたはHTML(スマートフォン)で閲覧できるほか、Webならではのコンテンツ、管理機能を備えています。

ご利用期間:利用開始~2026年5月末日

#### Web版限定コンテンツ

Webで鍛えるビジネス文書100  
ビジネスマナー動画  
英語教材ディクタン(300ワード)



1名あたり 9,000円(税別)

画面はイメージです

### 3 冊子8巻セット(クリアケース付)

+ Webフレッシャーズ・コース



7,000円  
お得!

冊子8巻セットとWeb版をセットにした、お得なパッケージです。冊子の豪華さとWebの利便性を両立、費用対効果も抜群です。

1名あたり 11,000円(税別)

画面はイメージです

**付録**  
Communication Paper  
コミュニケーション・  
ペーパー

内定者と人事担当者様が定期的にコミュニケーションを図れるツールです。

**付録**  
Reflection Test  
リフレクション・  
テスト

人事担当者様の業務の負担を軽減しながら、内容の学習効果が測れます。

付録はどちらかをお選びいただけます。  
また、併用も可能です。  
詳しくは  
8&9ページ

- 身だしなみ・あいさつ・言葉づかい
- 電話の受け方・かけ方・伝言メモ
- 来客対応・訪問・名刺交換・紹介
- ビジネス文書・FAX・封筒・ハガキ・ビジネスメールの書き方

# バラエティ豊かなコーナー&読みやすいレイアウトで、次のページ&次の巻をめくっていく楽しさがあります。

## 入社前後の〈スキルアップ〉のために

### 誌上講義

各巻12ページずつ、  
全15テーマの貴重な“学び”

タイムマネジメント、ホウレンソウ（報連相）、ロジカルシンキング……社会人として身につけておくべき基本的なスキルを、その分野の専門家が講師となって、分かりやすい図表やイラストとともに、丁寧に解説していきます。コミュニケーション・ペーパーやリフレクション・テストを行ううえでも、絶対必読のテキスト。このコーナーを読むことで、内定者＆新入社員の“社会人力”が確実に高まります。

### 世界はバイアスに あふれている！

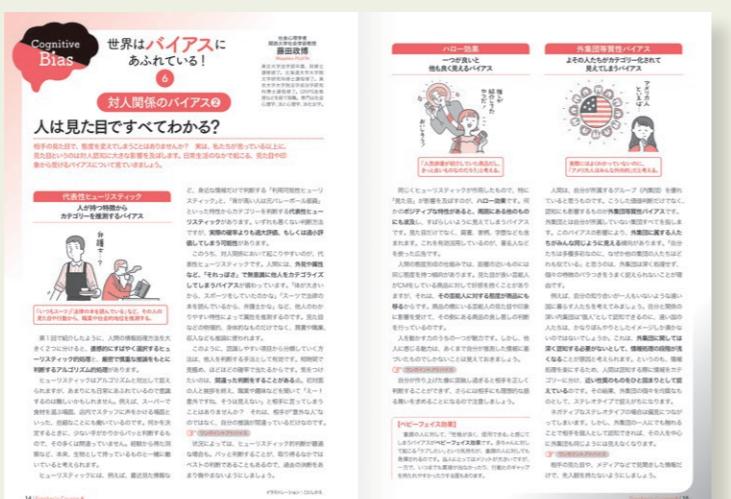
さまざまな人と一緒に働くうえで  
把握しておきたい“バイアス”とは何か？

ビジネスパーソンがこれまでの人生や日常生活の中で“身についている”“身につけがちな”さまざまなバイアスについて説明し、フレッシャーズがあらゆる人たちとこれから働いていくうえで、バイアスとどう向き合っていけばよいかをイラストとともにナビゲートします。書籍『バイアスとは何か』(ちくま新書)の著者・藤田政博さん(社会心理学者／関西大学社会学部教授)による読みやすい文章も印象的です。

### なぜか好かれる人の 「言葉」と「表現」の選び方

新社会人が、正しく、  
しっかりマスターしたい日本語

社会人が気をつけるべきことのひとつ——「言葉の使い方」。日本語は敬語が難しく、コロナ禍で重要視された“テキストコミュニケーション”では、言葉と表現の選び方でパーソナリティが判断されてしまうことも。表現のプロフェッショナルである牛窪万里子さん(フリー・アナウンサー)が執筆。



### リフレクション道場

「経験学習」って、どういうこと？  
——その基本をわかりやすく解説

このコーナーでは、仕事を通じて成長するために欠かせない「経験学習サイクル」を回すために必要なリフレクション(振り返り)のコツを紹介しています。四コマ漫画で具体的な事例を示しているので、入社後の業務をイメージしながら、誰もがリフレクションの大切さを理解できます。



## 社会で役立つ〈知識と教養〉に触れる

### 人生のヒントになる！ 哲学者たちの教え

哲学者いわく——“働く”とは、  
自分も他者も楽しむ○○と考える

いつの時代も、人は“変化”にとまどうもの。「どう考えればよいのだろう？」——フレッシャーズは、常にそうした悩みを抱えます。生きるとは?働くとは?愛とは?メディアでお馴染みの小川仁志さん(哲学者／山口大学国際総合科学部教授)が偉大な哲学者の言葉と考え方を伝えます。



### Message to Freshers

### 働き始めるあなたの メッセージ

社会人1年目では、いつ、誰から、何を学び、組織のなかではどのようなことを心がけていけばよいのか？——社会へと羽ばたき、次世代を創っていくフレッシャーズたちに、1巻につきひとりずつ、大学の先生たちが、働くこと・学ぶことについてのエールとヒントを贈ります。

## 採用社数 150社を突破! 2025年3月現在

# 内定者フォローアップワークショップ

立教大学の中原ゼミナールとダイヤモンド社が、「フレッシャーズ・コース」をもとに共同開発。アカデミックな知見に基づく全4種のワークショップ(各プログラム=約100分)で、御社の内定者(入社予定者)を徹底フォローします。

プログラムの詳細、  
お問い合わせ先は  
特設サイトを  
ご覧ください。



本に出会う喜びを知っていく、  
テーマごとの全24冊！

ベストセラー、海外の翻訳書、すぐに実践できるノウハウ書……1巻につき4冊ずつ、内定者が、入社前から入社1年目にかけて読めば役立つ書籍を各巻のテーマに合わせて紹介しています。“雑誌”的なページをめくる楽しさとともに、“本”を読む価値を再認識できるコーナーです。



### 第1巻 立教大学 経営学部教授 中原淳



### 第2巻 関西学院大学 経営戦略研究科教授 大内章子



### 第3巻 法政大学 キャリアデザイン学部教授 児美川孝一郎



### 第4巻 甲南大学 経営学部教授 尾形真実哉



### 第5巻 同志社大学 社会学部教授 浦坂純子



### 第6巻 学習院大学 経済学部教授 一橋大学 名誉教授 守島基博



人材採用&育成、組織開発、経営戦略、労務管理…  
経営層&人事・採用担当者に役立つ情報満載！

## HRオンライン

HR  
ONLINE



ダイヤモンド社のオンラインメディア「HRオンライン(ダイヤモンド・オンライン)」は、「伝える・繋げる」をキーワードに、企業の経営層・管理職・人事担当者やHR業界関係者に役立つさまざまな情報をお届けしています。



すべての記事が  
無料で読めるサイトに  
ぜひアクセスして  
ください。



# 情報との“出会いの創出”が内定者へのギフトです。

## 学生から社会人への〈意識転換〉ができる

### 社会人1年目の仕事

#### “先輩社会人のリアル”を知り、働くことの意識が高まる

さまざまな業種の、あらゆる企業の新入社員たち（内定者にとっての先輩社会人たち）が、2024年4月の入社後にどういう仕事をしたのか、どのような一日を過ごし、社会人1年目をどう終えようとしているのか——本人へのインタビューと職場での写真に加え、「入社から1年の仕事内容」「ある日の1日の仕事内容」のまとめが、働くことのイメージを内定者に伝えていきます。

### トランジションの乗り切り方

#### 学生から社会人への移行期に知っておきたいこと

立教大学の館野泰一准教授が、学生から社会人への移行期に陥りやすい“5つのつまずき”的乗り越え方をわかりやすく、丁寧にガイドします。「これだけが正しいというやり方はない」「自分から動くことで仕事が広がる」——見出しを拾い出すだけでも、内定者の学びは深まっていくでしょう。



### “キャリア”って何だろう?

#### 有識者たちが伝えていく“キャリア”的意味と価値とは?

内定者は、就活時からビジネスパーソンとしての“キャリア”を意識し、面接に臨んだ人がほとんどでしょう。……では、終身雇用や年功序列が減りつつある、この時代に、“キャリア”はどうつくっていけばよいのか?——「HRオンライン」出演の有識者が各巻のテーマごとに語っています。



### フレッシュヤーズのQ&A

#### 内定者の誰もが抱える“不安”や“疑問”にひとつずつ回答する

内定者の不安や疑問に答える「フレッシュヤーズのQ&A」コーナーは、1巻ひとつずつのQ&Aで、職場の人間関係やお金の使い方といった、誰もが気になることを、かなり具体的に、わかりやすく解説しています。人事担当の方々は、ご自分の入社時の不安や疑問を思い出すことでしょう。



### 人事担当者や先輩社員との読書会で



## “FC”ならではのコンテンツを利用! 内定者とのコミュニケーションを深める

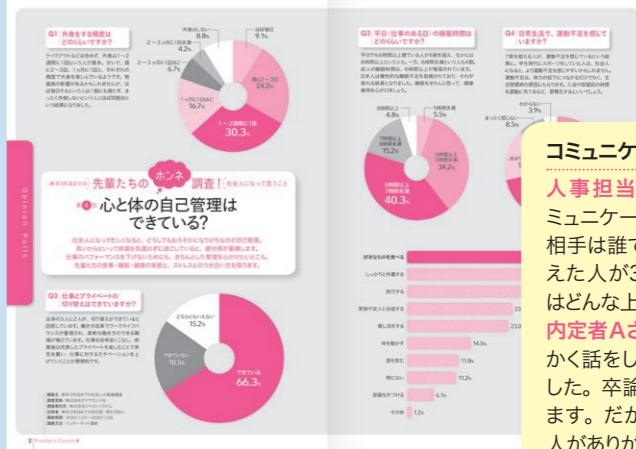
### FC活用法

対面でもオンラインでも、FCを使った「読書会」で、内定者とのコミュニケーションを深めることができます。人事担当者や先輩社員が自分の考え（内容の感想）を伝え、内定者の発言を誘導し、その後、内定者どうして意見交換するといった方法などがあります。

### 新卒3年目までの先輩たちのホンネ調査!

#### 「あなたは何のために働いていますか?」という質問に先輩社員はどう答えたか

2025年1月調査における、新卒3年目までのビジネスパーソン（内定者にとっての先輩社会人）のホンネを数字で紹介。働くことの意味や社内コミュニケーション、心と体の自己管理はできているか、など——6巻・全30問。そのリアルな回答から、「働き出してから悩むのは自分だけではない」という発見が、内定者たちの、社会に出る不安を解消していくでしょう。



#### コミュニケーション(対話)例

**人事担当者:** 第3巻の「仕事のコミュニケーションで、苦手だと思う相手は誰ですか?」では、上司と答えた人が35.5%います……Aさんはどんな上司が理想ですか?

**内定者Aさん:** ゼミの先生が、とにかく話をしっかり聞いてくれる人でした。卒論もそれまでうまくいっていました。だから、私は、聞き上手な人がありがたいです。

### あなたの学生時代のニュースな出来事

#### 過去の出来事を知ることで、“これから”に思いを馳せていく

2025年もさまざまなことが起こっている社会——このコーナーでは、1巻につき、直近までの1年ずつ（2019年～2024年）、日本と世界で起きた出来事を、ニュース写真と文章で振り返っています。「……そういえば、わたしの学生時代にはこんなことが起きたけど、働き始めたらどんなことが起きるのだろう?」と、内定者が未来を想像することも他者とのコミュニケーションにつながります。



#### コミュニケーション(対話)例

**人事担当者:** 東京2020オリンピック・パラリンピックが開催された時期、Bさんはどうされましたか? たとえば、どの競技に関心がありましたか?

**内定者Bさん:** 私は……実は、スポーツにあまり興味がないのですが、身体に障がいのある方が知り合いにいるので、パラリンピックはよく観していました。

### インタビュー [The Life]

#### この人の“生き方・働き方”に、フレッシュヤーズは何を感じるか?

ここに描かれているのは、著名人たちの、ささやかだけれど、かけがえのない「人生の物語（ライフストーリー）」。社会に出て、働き、挫折し、やがて、希望の光を見出していく——6人6様（全6巻の出演者）の「人生の物語（ライフストーリー）」を内定者が読むことで、何かを感じ、何かに気づき、働くこと・生きることの大切さをみつけるコーナーです。

☞このコーナーは、読書会の前に読んでおく必要があります。



#### コミュニケーション(対話)例

**人事担当者:** 人事部のわたしは、第〇巻の□□さんの“挫折したときの考え方”がステキだなと思いました。Cさんは、どの巻の、誰のどんな考え方方が印象的でしたか?

**内定者Cさん:** 僕は第△巻の○○さんの人生がすごいなあ、と思いました。なかなか、そういう仕事への向き合い方ってできないのではないかとびっくりしました。

# 付録



# CP Communication Paper コミュニケーション・ペーパー

## 内定者と人事担当者様の コミュニケーションツール

効果的・効率的な  
内定者フォローを実現します!

The screenshot shows a form with fields for recording communication with an intern, including sections for 'What you did', 'How you did it', and 'What you learned'. There are also sections for 'Comments from the intern' and 'Comments from the supervisor'.

内定者一人ひとりを大切にフォローするには、内定者との定期的なコミュニケーションが効果的です。

コミュニケーション・ペーパー (CP) では、FC第1巻～第6巻のテーマに即した各4問の課題をまとめています。そして、課題に対する内定者の回答に対して担当者様がコメントする欄を設けています。

CPを上手に活用することで、内定期間中のコミュニケーションをスムーズかつシームレスに行うことができます。

※Webフレッシャーズ・コースでは、Web上でCPやRTの機能をご活用いただけます。

### コミュニケーション・ ペーパー(CP) 活用のメリット

### 効果的・効率的な 内定者フォローに

- ▶自社に適したスケジュール設定で、効率的な内定者フォローを実施いただけます。
- ▶人事担当者様用に、設問ごとの添削ポイントやコメント例、Web版には簡易入力ツールもご用意しています。

### 内定辞退の 未然防止に

- ▶CPのやり取りを通じて、内定者と人事担当者様との信頼関係が生まれ、入社への安心感につながります。
- ▶提出が遅れがち、もしくは回答が雑な内定者には、個別にフォローすることで内定辞退を未然に防ぎます。

### 内定者の個性や 本音の把握に

- ▶内定者が自分の考えを自由に記入するスタイルなので、内定者の個性や本音を把握することができます。
- ▶採用時の面接では伝えきれなかった社風や業務などについて、コメント欄を活用して伝えることができます。

### CPの 設問例

The screenshot shows a reflection test question with a question text and several multiple-choice options for answers.

#### 第1巻 働くことの意味

会社に内定した、いまの気持ちを整理してみましょう。

#### 第2巻 社会人としての常識力

なぜ、「コンプライアンス」は重要なのか整理してみましょう。

#### 第3巻 コミュニケーション

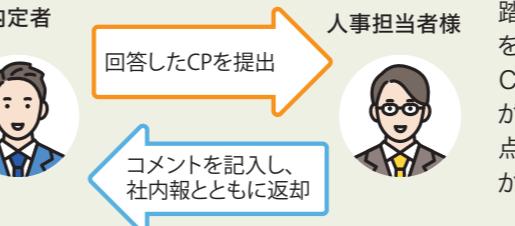
社会人としてふさわしいコミュニケーションをとるために、「いまの自分には足りない」と思うところはありますか？

#### 第6巻 会社の仕組み・仕事の仕組み

フレッシャーズ・コース全巻を読んで印象に残った言葉を用いて、入社から1年たった未来のあなた自身へ手紙を書いてみましょう。

## 1 CPのやりとりを通じて 内定者の本音を知る

CPのやりとりで、内定者とのコミュニケーションを深め、それまで感知できなかった内定者の一面を知ることもできます。一方、内定者も人事担当者様からのコメントで、入社意欲が高まっていきます。CPが双方向のコミュニケーションを促進します。



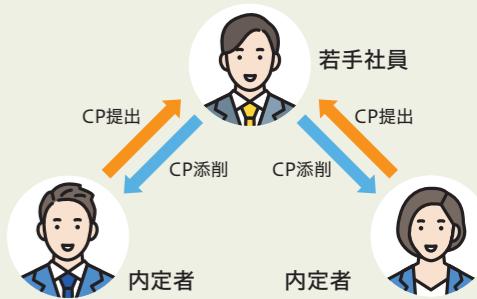
## CPの活用事例

### オンライン上で、 内定者同士の交流 を深める

オンラインで開催する内定者研修の場でCPを書いてもらい、内容を踏まえたグループディスカッションを行います。人事担当者様によるCPへのコメント記載と返却の必要がなく、内定者は他の内定者の視点や考え方に対しリアルに触れることができます。

## 3 添削を若手社員に任せ、 人材育成につなげる

たとえば、内定者2名に対して若手社員1名が教育係となって、内定者から送られてくるCPの添削を担当。人事担当者様の負担を減らしながら内定者を育成することができます。若手社員も、内定者への対応を通して、気づきを得られます。



# RT Reflection Test

## リフレクション・テスト

### 教材をしっかり学んでもらうための 「振り返りテスト」

### リフレクション・ テスト(RT) 活用のメリット

### コンテンツの理解度を 高めることができます！

### 人事担当者様の 負担軽減に

▶人事担当者様の負担を軽減しながら、内定者と継続的なコミュニケーションを図れます。

▶設問はすべて選択式なので、採点も簡単です。先輩社員などに採点を任せることもできます。

### RTの 設問例

The screenshot shows a sample reflection test question with a question text and several multiple-choice options for answers.

### テキスト内容の 理解促進に

▶各巻で学んだ重要なポイントを、設問を解きながら効果的に振り返ることができます。

▶正解はすべてFCの中にあるため、わからないところを読み返すように促すことができます。

### 第1巻 働くことの意味

『誌上講義2-1 仕事を通して「一人前」へと成長するための心構え』に関する、「経験学習サイクル」の流れとして最も適切なものを解答欄に記入してください。

a. 経験→内省→教訓→適用

b. 業務→内省→経験→改善

c. 経験→教訓→計画→実行

d. 業務→教訓→実行→改善

『フレッシャーズ・コース』全巻のPDF版またはHTML版(スマートフォン)を  
スマートフォン、タブレット、パソコンからもご利用いただけます。

# Web フレッシャーズ・コース2026

(期間: 利用開始~2026年5月末日)  
※Webフレッシャーズ・コースの管理機能を体験できるサンプルIDを発行いたします。  
お気軽にお申し付けください。

画面はイメージです

## Webフレッシャーズ・コース利用環境

### ▼パソコン(管理者・受講者)

◎OS: Microsoft Windows 10/11  
◎ブラウザ: Microsoft Edge, Google Chrome 最新バージョン

### （Mac）

◎OS: Mac OS X (10.14.x以上)  
◎ブラウザ: Safari 最新バージョン, Google Chrome 最新バージョン

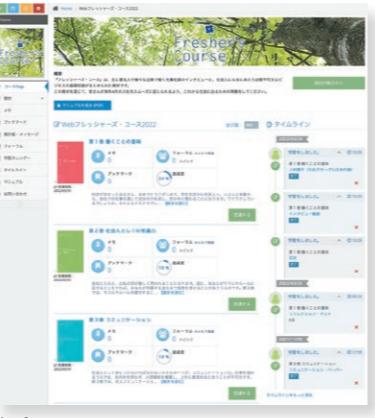
### ▼スマートフォン、タブレット(受講者)

◎OS: iOS15.x 以上 / iPadOS15.x以上  
◎ブラウザ: Safari 最新バージョン

### （Android）

◎OS: Android 11以上  
◎ブラウザ: Google Chrome 最新バージョン

※端末によっては、正常に動作しない場合もあります。



QRコードから  
誌面のサンプル画面を  
ご覧いただけます。

## 内定者をフォローする充実の機能

### コミュニケーション・ペーパー管理

コミュニケーション・ペーパー (CP) のやりとりがWeb上でできます。提出されたCPは、いつでもご確認いただけます。各設問ごとにコメント例を用意していますので、管理の負荷を軽減することができます。



※Webフレッシャーズ・コースでは、  
管理者IDを無料で複数発行することも可能です。

### Webフレッシャーズ・コース 限定コンテンツ

#### Webで鍛えるビジネス文章100

\*別売価格2,000円(税別)

ビジネスのために合わせた文章を、自ら考えて書けるようになるための基礎力『表現力』『構成力』『ゴール設定力』『コミュニケーション力』をWebトレーニングによって鍛えます。受講者が解説と模範解答をセルフチェックする方式なので、管理の負荷を大幅に軽減することができます。



#### ビジネスマナー動画、効果検証ができるマナー修了テスト

\*別売価格1,300円(税別)

第7巻「ビジネスマナー・ハンドブック」の一部が動画で見られます。電話応対・姿勢・お辞儀・挨拶など一連の動作を見ることで、理解しやすく、記憶にも残りやすくなります。



#### ヒアリングとタイピングで学ぶ英語教材ディクタン(300ワード)

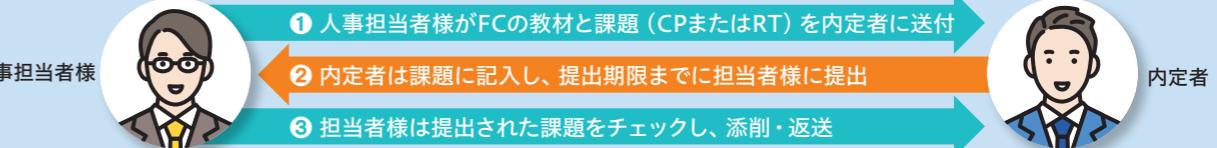
\*オプションで無制限版もあります

英文を「聞き取り、書き取る」ことで、「リスニング力」「単語力」「文法力」を一挙にマスターする『ディクタン』。Webフレッシャーズ・コースでは、300ワードまで自由にご利用いただけます。



## 付録(CPまたはRT)を活用した内定者フォローのスケジュール例

### 付録を活用したコミュニケーションの流れ



内定承諾時・内定式など、  
御社のスケジュールに合わせた  
導入時期の設定が可能です。



人事担当者様



内定者

最も多いパターンの導入スケジュールです。10月以降毎月1巻ずつ進めることで、計画的に課題に取り組む姿勢を指導したり、定期的なコンタクトを取ったりすることができます。

早めに渡すことで、内定者のモチベーションの維持を高める効果も期待できます。卒業論文作成などの学業の予定をあらかじめヒアリングして、柔軟に対応することも可能です。

前半は巻数を少なくて、やりとりに慣れてきた後半に複数巻を設定することも可能です。課題(CPまたはRT)のやりとりは、お互いが負担に感じないように調整ていきます。

7月	A   10月の内定式で配付	B   内定承諾時に配付	C   11月以降に配付
8月			
9月			
10月	1巻	1巻	3巻
11月	2巻	2巻	4巻
12月	3巻	3巻	1巻
1月	4巻	4巻	2巻
2月	5巻	5巻	3巻
3月	6巻	6巻	6巻
4月	7巻	7巻	7巻

### INFORMATION

## “FC”による“自律型 新入社員研修”も開催！



『フレッシャーズ・コース(FC)』を活用した、内定フォローから一貫性のある新入社員研修を実施。社会人に求められるマインド&マナーなどを習得し、自律型の新入社員となる土台を形成します。

プログラムの詳細&お問い合わせ先は  
サイト内のセミナー情報をご覧ください。  
<https://jinrai.diamond.co.jp/seminar/>

HR  
ONLINE FC研修を  
密着レポート



別企業の新入社員たちが、  
ひとつの研修で一緒に学ぶことの価値  
<https://diamond.jp/articles/-/304601>

都内で2日にわたり行われた、『フレッシャーズ・コース』を活用した“自律型 新入社員研修”的様子を「HRオンライン」がレポートしています。さまざまな企業の新入社員たちがみんなで学んだことは……

FAX  0120-700-658

## フレッシャーズ・コース2026〈申込書〉

	価格(税別)	冊子	Web
フレッシャーズ・コース(コミュニケーション・ペーパー版)	9,000円	<input type="text"/>	<input type="text"/>
フレッシャーズ・コース(リフレクション・テスト版)	9,000円	<input type="text"/>	<input type="text"/>
フレッシャーズ・コース(コミュニケーション・ペーパー+リフレクション・テスト版)	10,000円	<input type="text"/>	<input type="text"/>
フレッシャーズ・コース《冊子》 +Webフレッシャーズ・コース	特別セット価格 11,000円	コミュニケーション・ペーパー版 <input type="text"/>	リフレクション・テスト版 <input type="text"/>
フレッシャーズ・コース《冊子》 (コミュニケーション・ペーパー+リフレクション・テスト) +Webフレッシャーズ・コース	特別セット価格 12,000円	<input type="text"/>	

※冊子のセットは、クリアケースに収納してお届けいたします。※Webフレッシャーズ・コースでは、管理者IDを無料で複数発行することも可能です。

### 商品のお申込みについて

**お申込み方法** 本申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。

**お申込み期限** 2026年3月末日弊社必着

**納品** お申込み確認後、3営業日以内に宅配便にて商品を発送いたします。お申込みの商品が品切れになる場合がございますが、その場合は、お電話、FAX、メールなどでご連絡いたします。Webフレッシャーズ・コースの場合は、管理者IDを発行いたします。

**お支払い方法** 商品とは別に、弊社もしくは代理店より、請求書をお送りします。

**返品について** 亂丁、落丁、商品の相違、初期不良や発送ミスによる破損などの場合、当社に事前に連絡のうえ、料金着払いご返送ください。良品と交換いたします。お客様のご都合による返品・交換は原則として申し受けません。あらかじめご了承ください。

※書店店頭での販売はいたしておりません。※販売は法人のお客様を対象にしております。

※商品の内容・価格等は変更になる場合がございます。※ご利用の目的によっては、販売をお断りする場合がございます。

### ボリュームディスカウント (積上げ方式について)

フレッシャーズ・コース、  
Webフレッシャーズ・コース、特別セット

50部まで 割引無し

51～100部まで 1割引き

101部～ 2割引き

#### 【価格の計算例】

フレッシャーズ・コース(8巻セット)を  
70名様分ご購入の場合  
 $(9,000\text{円} \times 50\text{部}) + (8,100\text{円} \times 20\text{部}) = 612,000\text{円}$

※金額は全て税別価格です。  
※ボリュームディスカウントは  
一括でご購入される部数のみに適用されます。

※Webフレッシャーズ・コースをお申込みの場合は、管理者の方のメールアドレスを必ずご記入ください。

貴社名	フリガナ	部署名
ご担当者	フリガナ	e-mail @
ご住所	〒 -	TEL - -
		FAX - -
備考		

※ご記入いただいた情報は商品の発送、請求およびeラーニング・サービスの運用に利用するほか、弊社および代理店からの各種刊行物、セミナー、イベント、サービス、新商品などに関するご案内やアンケートなどの送付に利用する場合がございます。



\* T A N 0 0 0 4 5 5 \*